



ZAVOD ZA
UNAPREĐENJE
POSLOVANJA

UPUTSTVO ZA RAČUNOVODSTVENI SOFTVER

“SAVETNIK”

LIKVIDATURA

BEOGRAD, 2013. GODINE

Pritisnite ikonicu kojom pokrećete program i dobićete sledeći ekran:

LIKVIDATURA

ZAVOD ZA
UNAPREĐENJE
POSLOVANJA

BEOGRAD, USTANIČKA 64/14
011/2455-492 031/510-595
011/2444-227 063/222-006

PLUS

SAVETNIK

LIKVIDATURA

ŠIFRA:

LOZINKA:

FIRMA:

OK Odustani

Štampaње / Vraćanje
podataka

V 1.2.9

WWW.ZUPKO.DZD HBK@BUP.CO.YU

SLIKA 1

Unesite šifru.

Unesite lozinku.

Unesite broj firme koji možete izabrati funkcijskim tasterom **<F3>**.

Pritisnite taster **<OK>** ili se tabulatorom prebacite na **<OK>**, a zatim na tastaturi pritisnite **<Enter>**; možete to učiniti i pritiskom **<Alt>+O**. Dobićete sledeći ekran:

LIKVIDATURA

ZAVOD ZA
UNAPREĐENJE
POSLOVANJA

BEOGRAD, USTANIČKA 64/14
011/2455-492 031/510-595
011/2444-227 063/222-006

PLUS

SAVETNIK

LIKVIDATURA

ŠIFRA:

LOZINKA:

FIRMA:

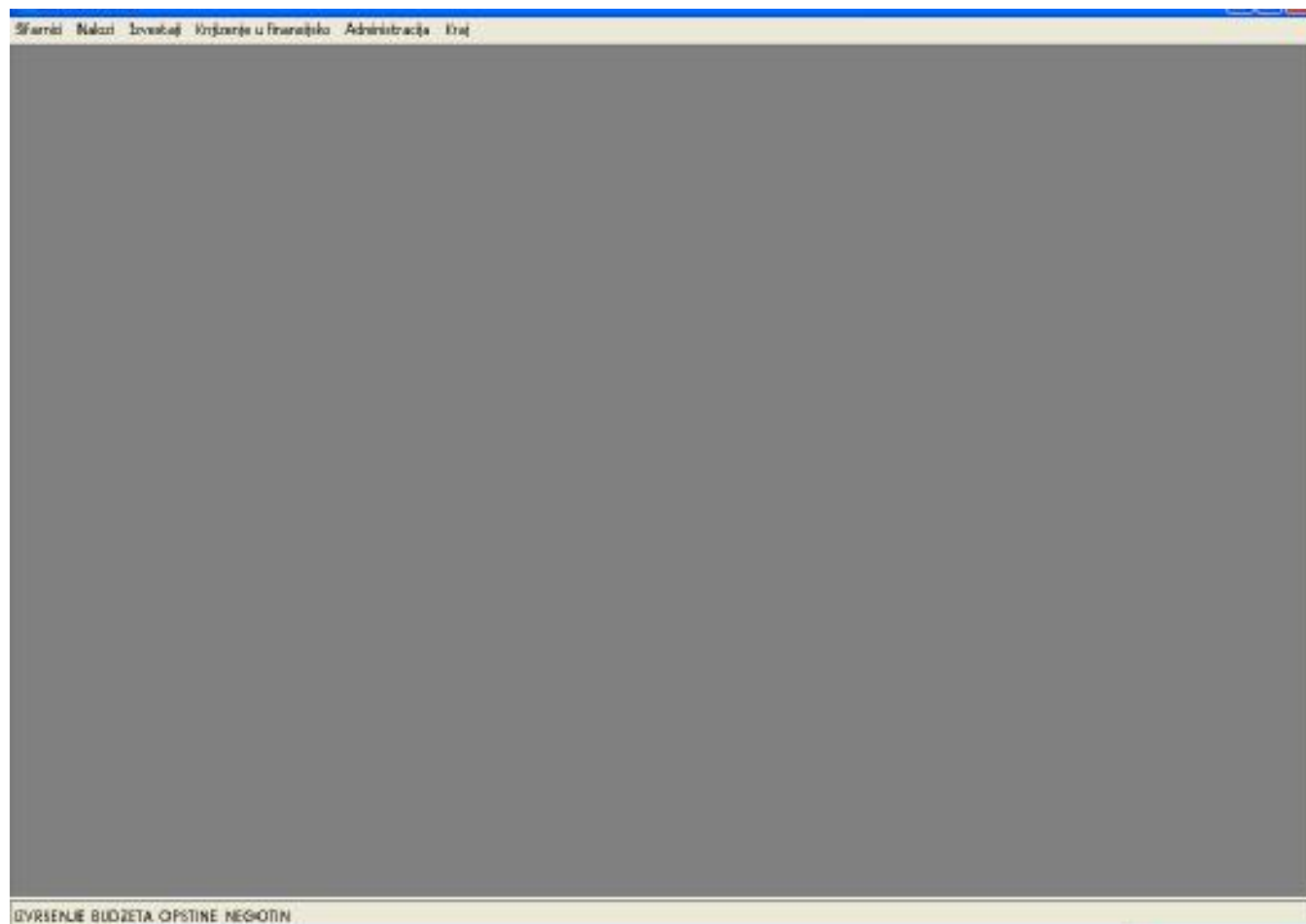
OK Odustani

Štampaње / Vraćanje
podataka

V 1.2.9

WWW.ZUPKO.DZD HBK@BUP.CO.YU

SLIKA 2



SLIKA 3

1.

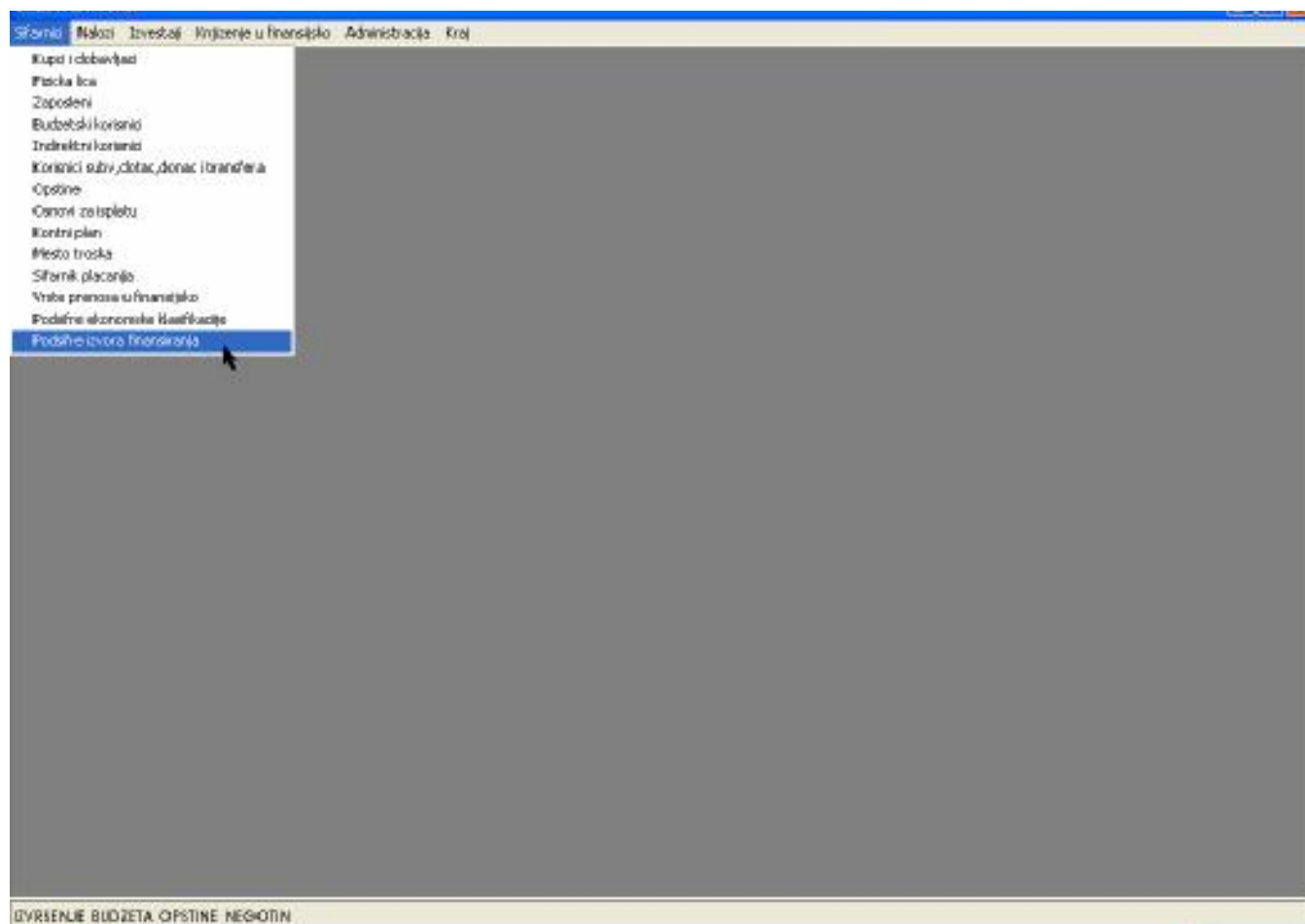
ŠIFARNICI

Pokrenite opciju na kojoj piše **ŠIFARNICI** na jedan od sledećih načina:

1. Kliknite mišem na **< ŠIFARNICI >**
2. Pritisnite taster **< Alt >** i posle toga strelicu na dole;
3. Pritisnite taster **< Alt > +S**.

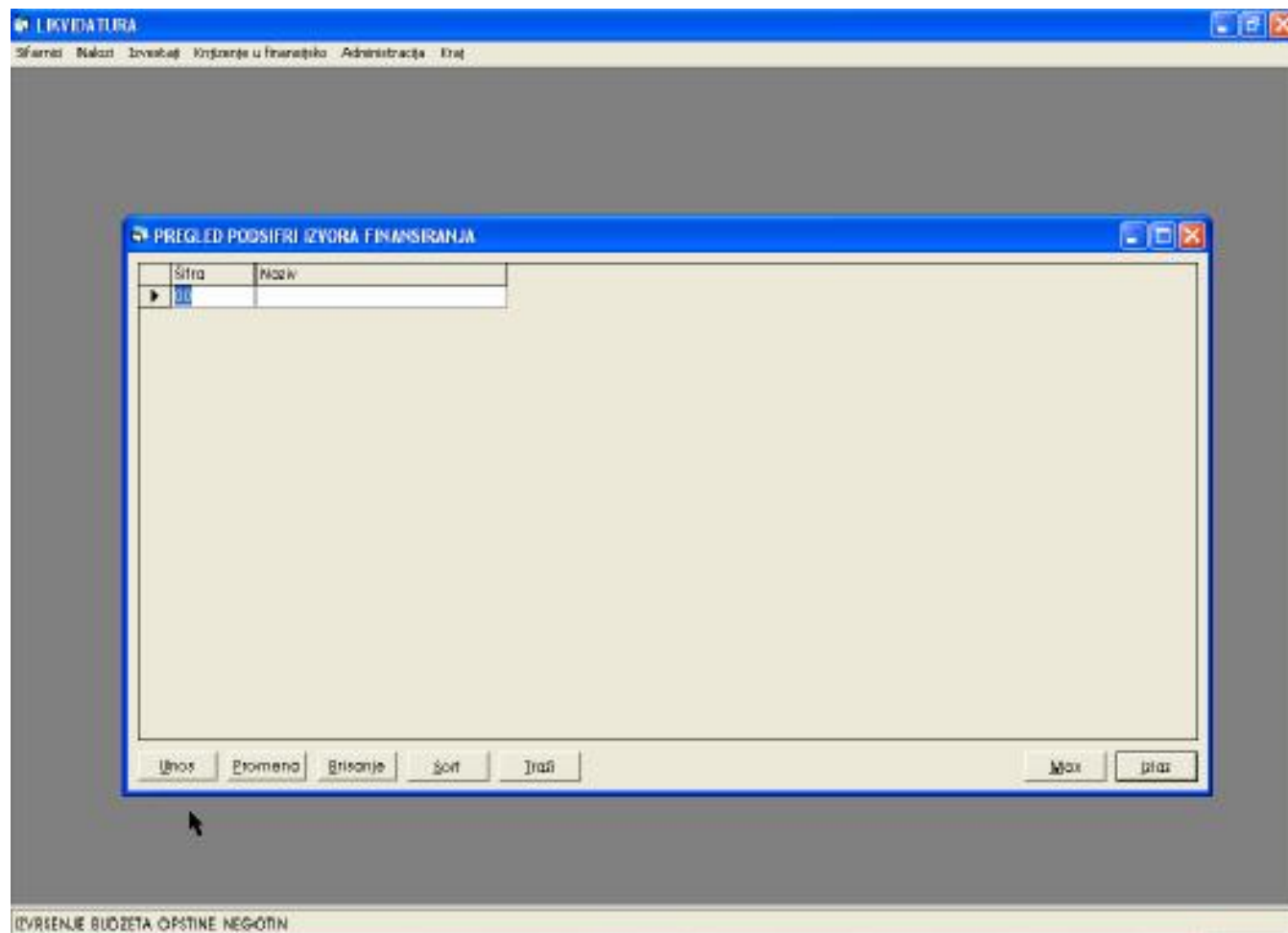
Pokretanjem opcije **< ŠIFARNICI >** na bilo koji od navedenih načina, dobijate sledeći ekran(slika 4):

Predlažemo Vam da unos uvek vršite odozdo na gore kao što vidite na primeru:



SLIKA 4

PODŠIFRE IZVORA FINANSIRANJA



SLIKA 5

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije:

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Sort>**, **<Traži>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci:

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - unosi se naziv podšifre finansiranja

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

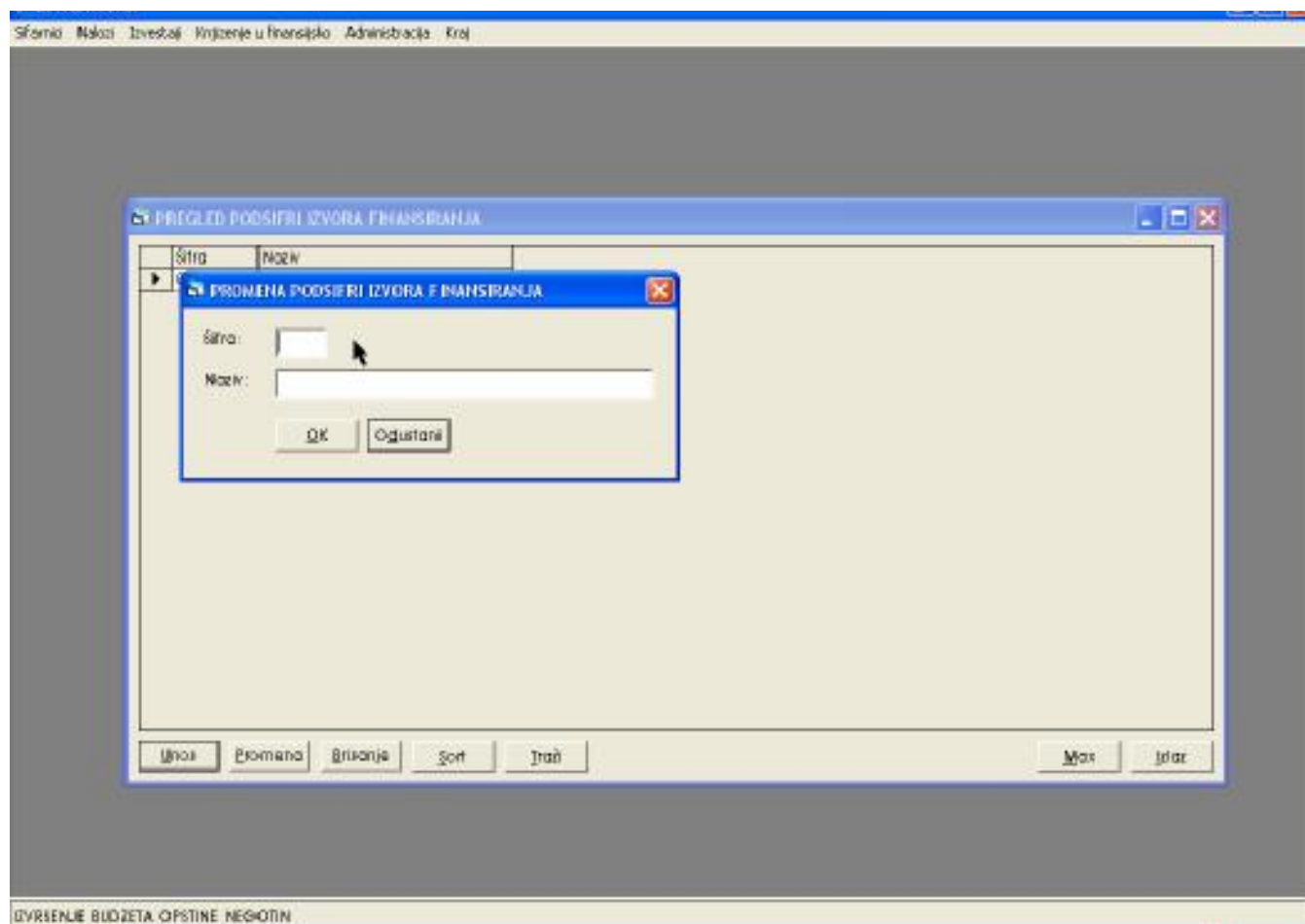
U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu.

U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.



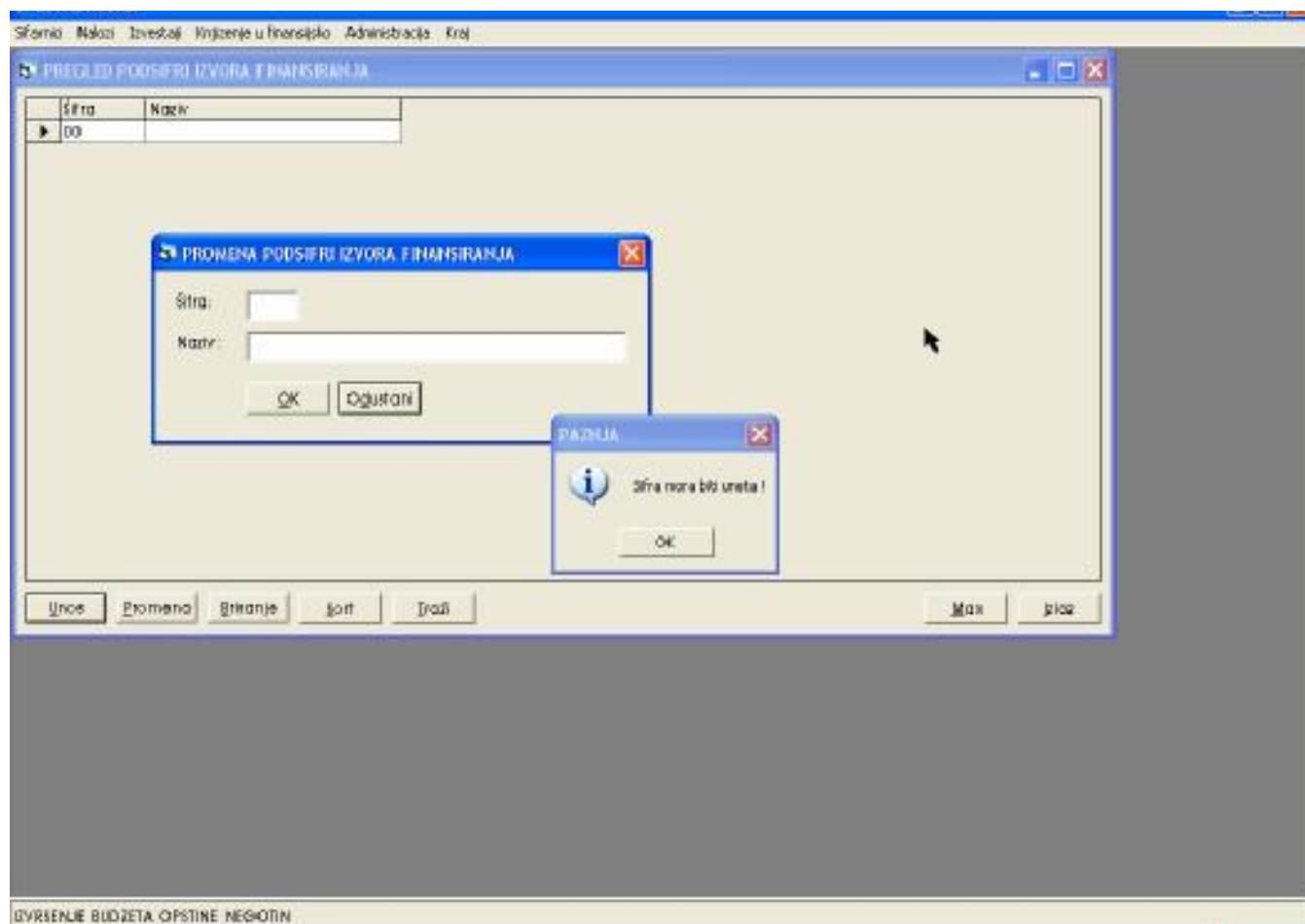
SLIKA 6

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci:

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv
- **<OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- **<Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

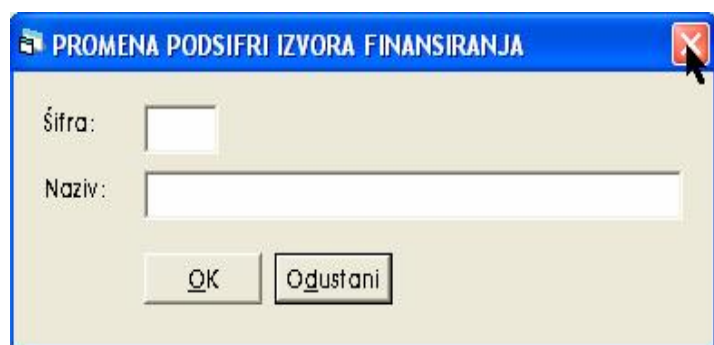
Pritisnite taster **<OK>** ili se tabulatorom prebacite na **<OK>**, a zatim na tastaturi pritisnite **<Enter>**; možete to učiniti i pritiskom **<Alt>+O**, ili jednostavno kliknite mišem na **<OK>**. Ovako ćete sačuvati Vaš unos i izaći iz opcije **<Unos>**.

U slučaju da ste otvorili polje unosa, a niste želeli da ga otvorite i pojavi Vam se sledeće (slika 7):



SLIKA 7

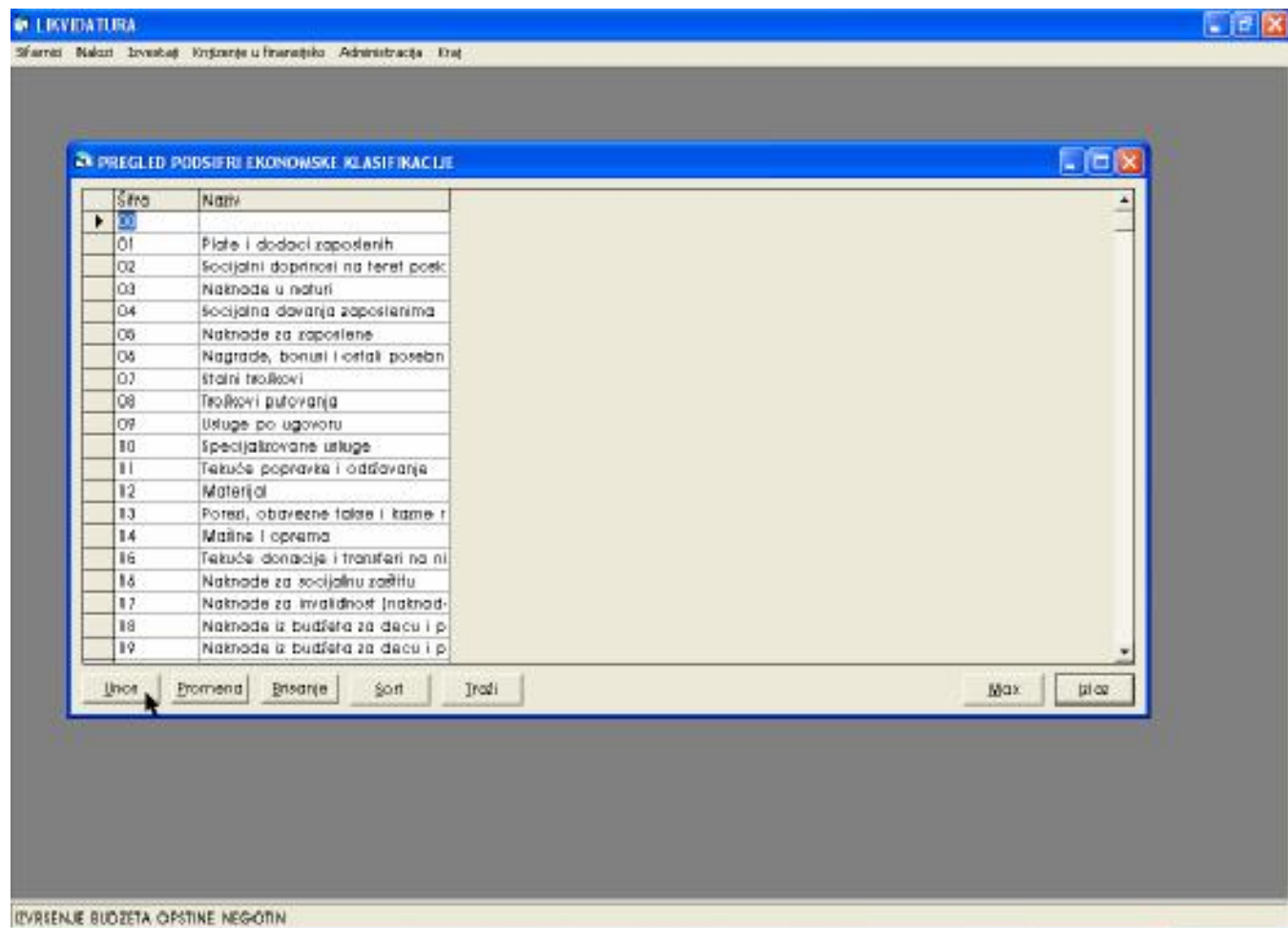
Pritisnite opciju <OK> mišem ili taster <Enter> ili jednostavno pritisnite X mišem.



SLIKA 8

Princip izlaza iz ovakvih situacija je isti u celom programu.

PODŠIFRE EKONOMSKE KLASIFIKACIJE



SLIKA 9

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 9):

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Sort>**, **<Traži>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci:

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv podšifre ekonomske klasifikacije

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

VRSTE PRENOSA U FINANSIJSKO

LIKVIDATORIA

Šifra vrste prenosa: 01

Opis: Uplata dobavljačima

Šifra	Opis	Šifra konta	Pozicija	Tip iznosa	Duguje	Potražuje	Analitika
01	Uplata dobavljačima	131211	N	P		P	N
01	Uplata dobavljačima	131211	N	P	D		N
01	Uplata dobavljačima	262111	N	P	D		D
01	Uplata dobavljačima	262111	N	P		P	D
01	Uplata dobavljačima	KONTO	D	P	D		N

Unos Promena Brisanje Max Izlaz

IZVRŠENJE BUDŽETA OPSTINE NEGOTIN

SLIKA 10

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije:

<Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Max> i <Izlaz>.

U opciji <Unos> unose se novi podaci.

- **Šifra vrste prenosa** - sami određujete šifru (primer: 01,02,03...)
- **Opis** - naziv vrste prenosa (primer: Uplata dobavljačima,osnovno sredstvo,...)
- **Konto** - obavezan podatak
- **Pozicija plana** - preporučujemo da se obeleži sa DA ako se radi o trošku.
- **Tip iznosa** - zbirno ili pojedinačno. Zbirno ako želimo više podataka u jednom iznosu, pojedinačno ako želimo svaki iznos da knjižimo pojedinačno
- **Duguje / Potražuje** - prema kontu određujemo da li je dugovna ili potražna strana.
- **Analitika** - <Da> ili <Ne> zavisi da li želite da vam podaci budu knjiženi po analitikama ili zbirno.
- **<OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- **<Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

Nastavimo tako sa ponovnim unosom novog konta i novim unosom podataka za sledeću stavku knjiženja, u ovoj vrsti prenosa.

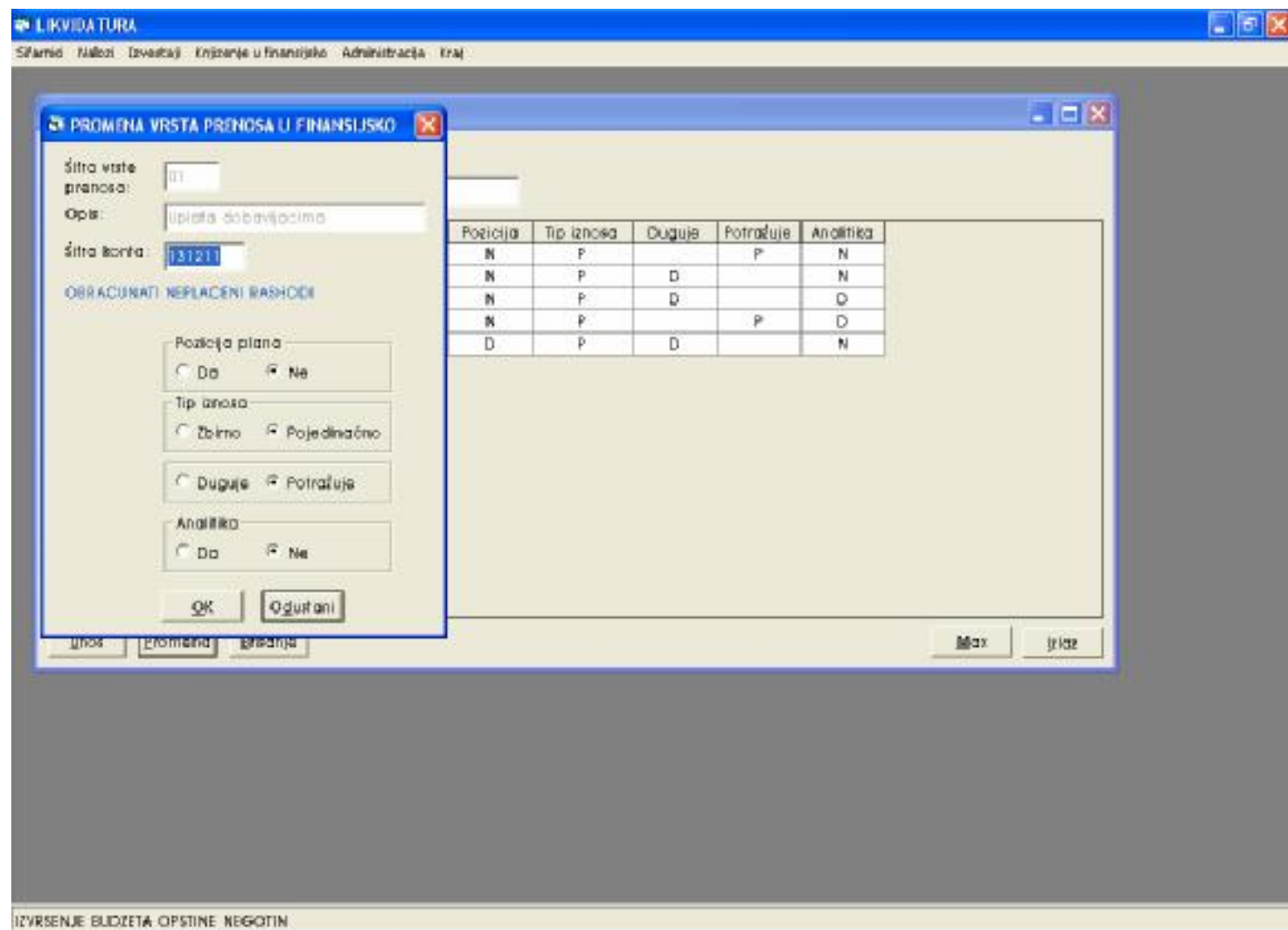
Princip je isti za svaki sledeći unos stava za knjiženje.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** brisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

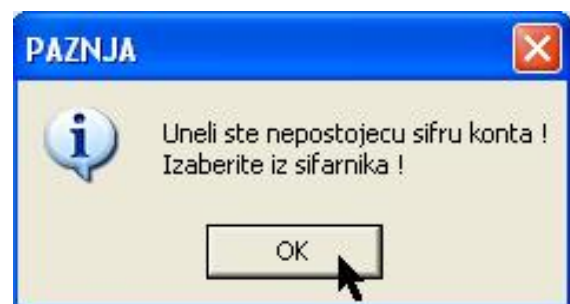
U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

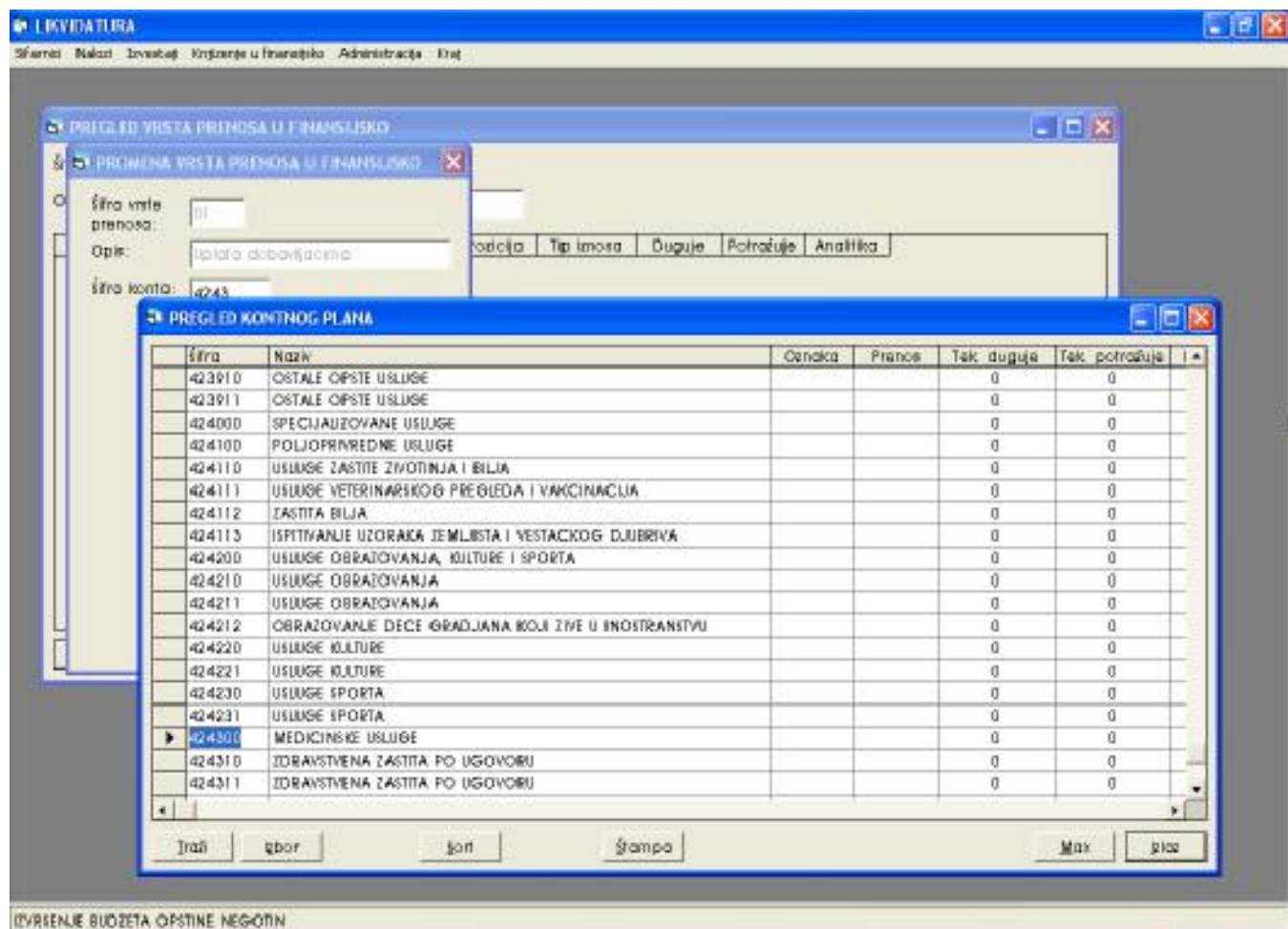
U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.



SLIKA 11

Promenu vrste prenosa birate sami. U slučaju da pogrešite šifru konta, program će Vam automatski ponuditi opciju traženja, pritiskom na **<OK>** ili **<Enter>** (slika 12)



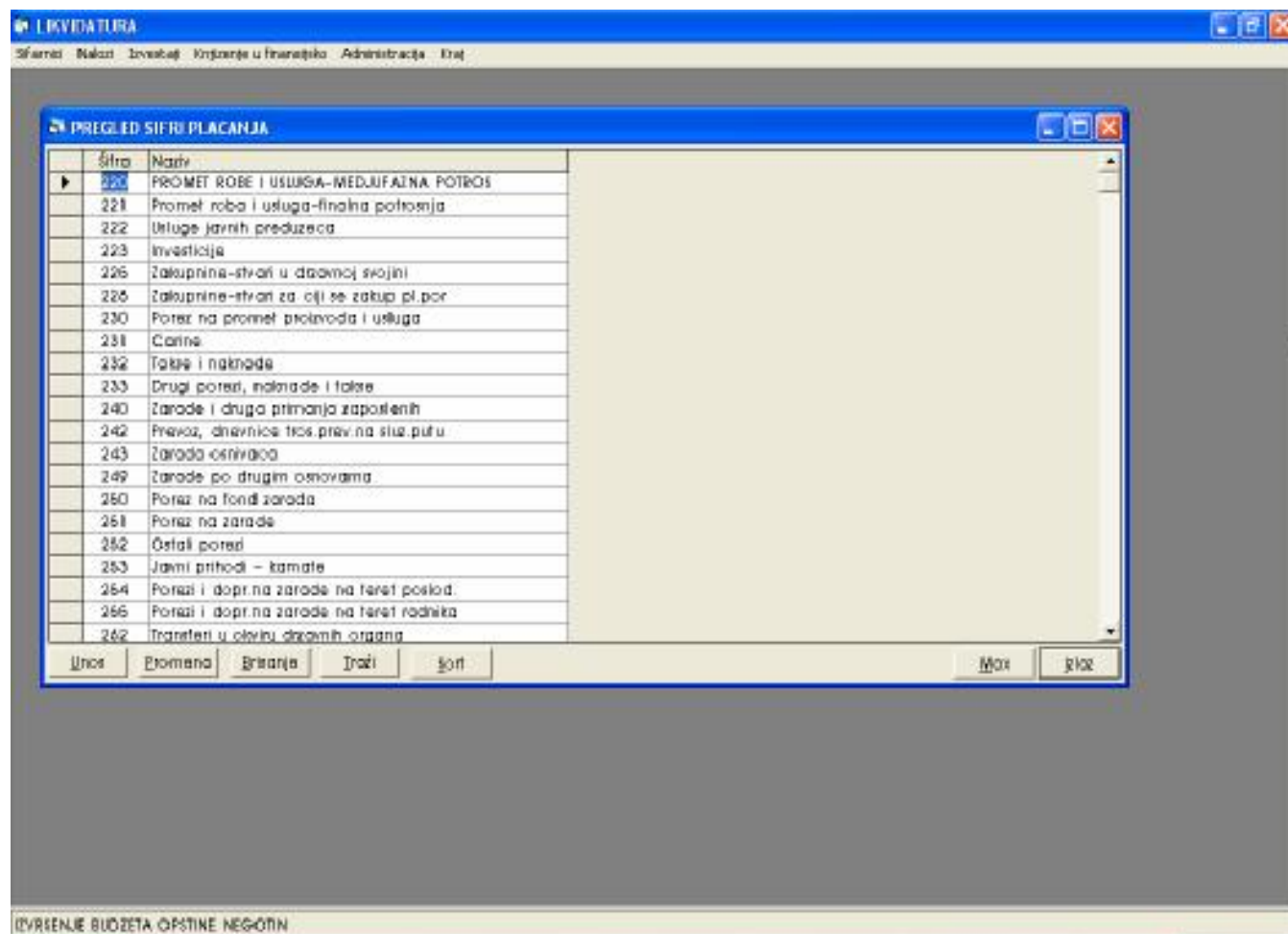


IZVRSENJE BUDZETA OPSTINE NEGOTIN

SLIKA 12

- U opciji **<Traži>** traže se zadati parametri.
- U opciji **<Izbor>** birate postojeći podatak.
- U opciji **<Sort>** sortirate podatke po nazivu ili šifri.
- U opciji **<Štampa>** štampa
- U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.
- U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

ŠIFARNIK PLAĆANJA



SLIKA 13

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije:

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci.

- **Šifra** - unosi se šifra plaćanja koja je propisana od strane nadležnog organa.
- **Opis** - opis šifre plaćanja

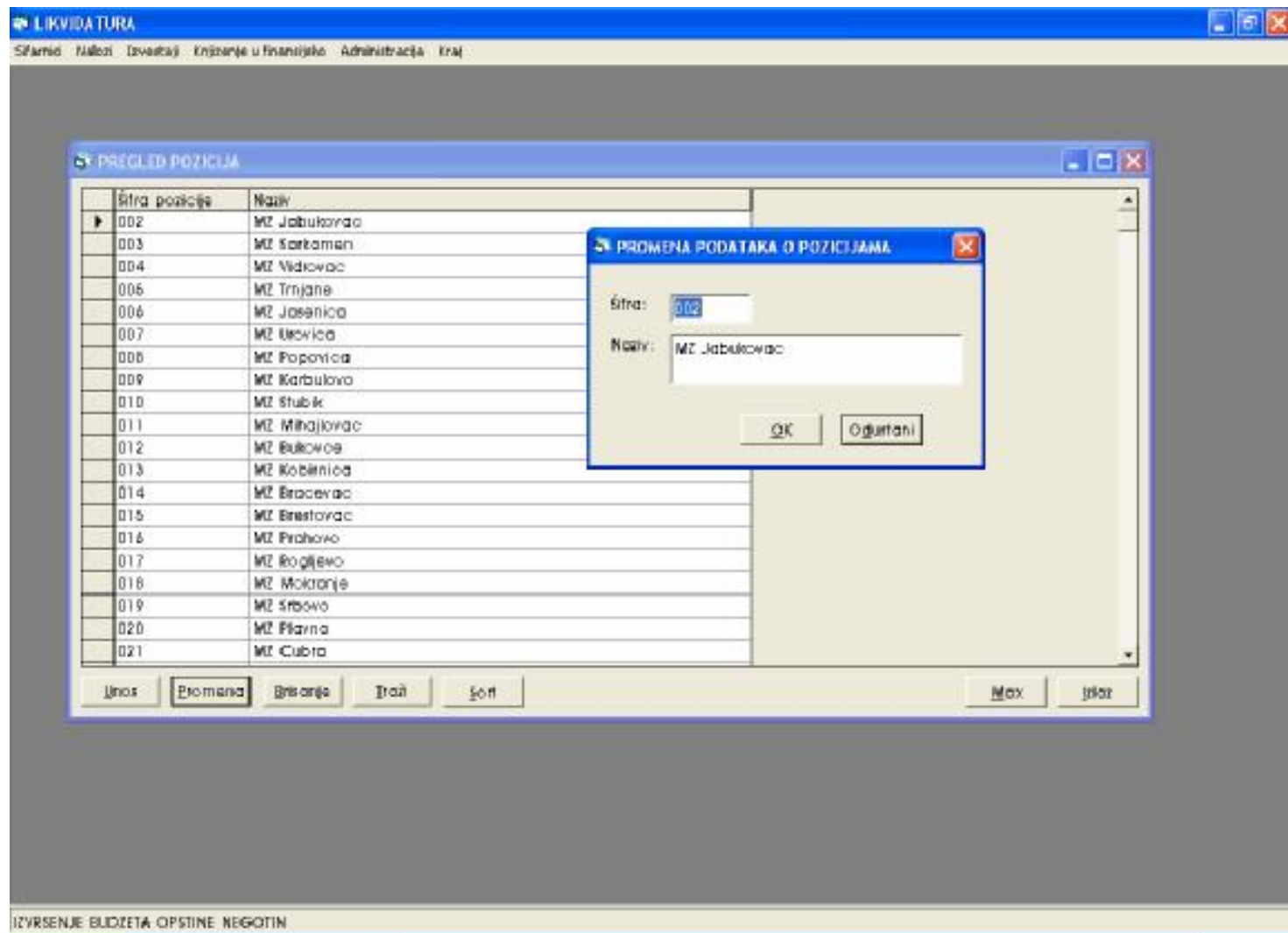
U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** brisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

MESTO TROŠKA



SLIKA 14

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije:

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci.

- **Šifra** - obavezan podatak (sami određujete)
- **Opis** - naziv mesne zajednice

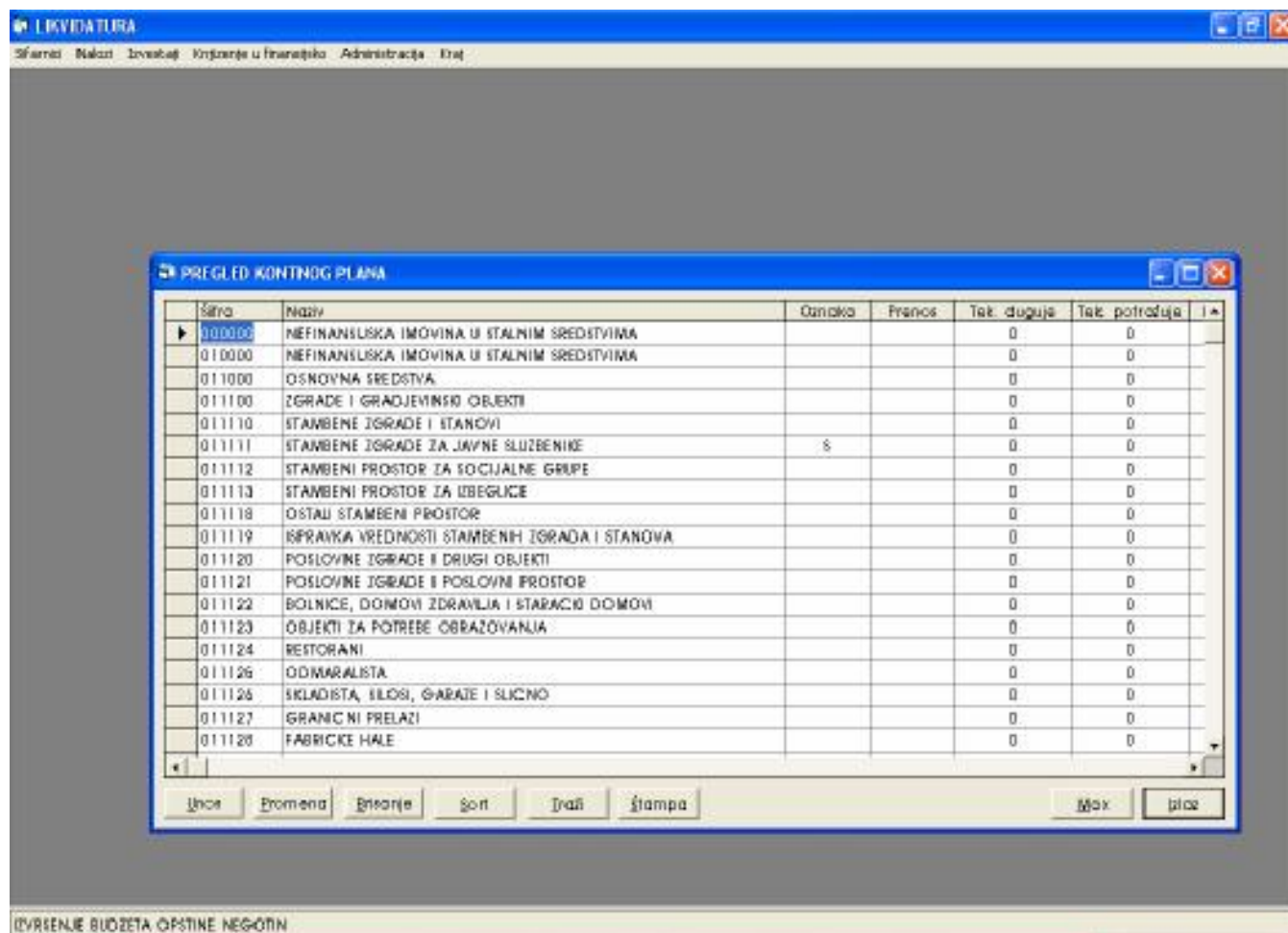
U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** brisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

KONTNI PLAN



SLIKA 15

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 15):

<Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Sort>, <Traži>, <Max> i <Izlaz>.

U opciji <Unos> unose se novi podaci (slika 15a):

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv konta
- **Oznaka konta** - sintetički ili analitički
- **Tip analitičkog konta** - kupci i dobavljači, fizička lica, radne jedinice, zaposleni
- **Prenos** - po saldu, otvorenih stavki, ne prenosi se
- **<OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- **<Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

Šifra: 000000

Naziv: NEFINANSUSKA IMOVINA U STALNIM SREDST

Oznaka konta: ☐ analitički ☒ sintetički

Tip analitičkog konta: ☐ Kapci i dobavljači ☐ RJ
☐ Fizička lica ☐ Zaposleni

Prenos: ☐ Prenos po saldu
☐ Prenos otvorenih stavki
☒ Na prenos se

OK Odustani

Slika 15a

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci (slika 15b):

Šifra: 000000

Naziv: NEFINANSUSKA IMOVINA U STALNIM SREDST

Oznaka konta: ☒ analitički ☐ sintetički

Tip analitičkog konta: ☒ Kapci i dobavljači ☒ RJ
☒ Fizička lica ☒ Zaposleni

Prenos: ☐ Prenos po saldu
☐ Prenos otvorenih stavki
☒ Na prenos se

OK Odustani

Slika 15b

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** izbrisćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

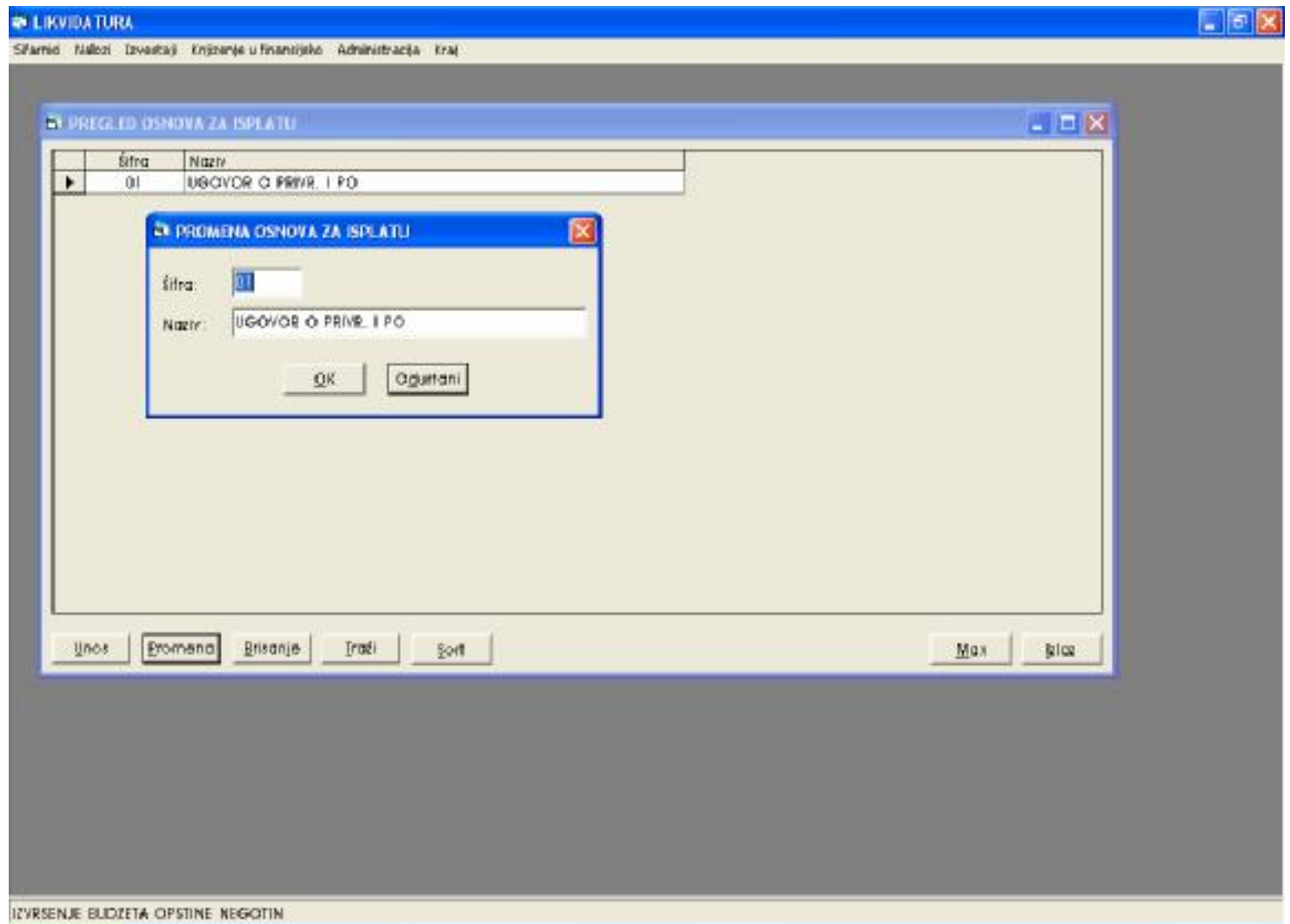
U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Štampa>** štampa

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

OSNOVI ZA ISPLATU



SLIKA 16

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika16):

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Sort>**, **<Traži>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci:

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv osnove po kojoj se vrši isplata

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

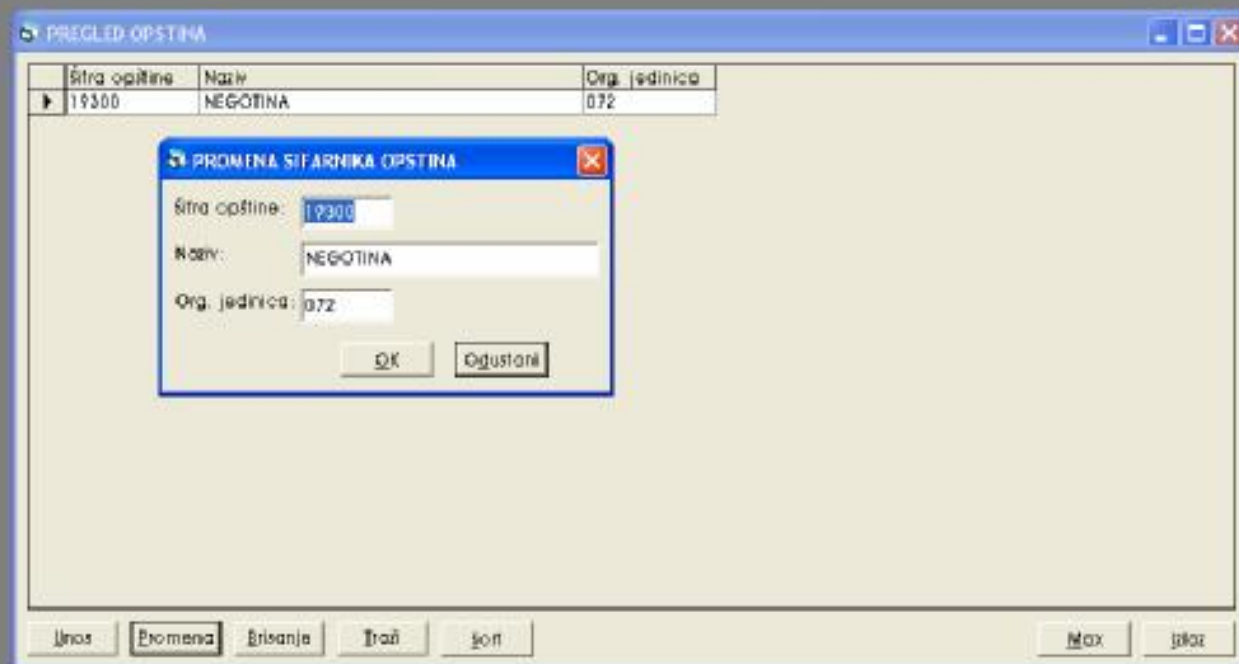
U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

OPŠTINE



SLIKA 17

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci.

- **Šifra opštine** - obavezan podatak (šifra opštine na čijoj teritoriji zaposleni,odnosno drugi primalac prihoda ima prebivalište, odnosno boravište
 - **Naziv** - naziv opštine
 - **Organizaciona jedinica** - org.jedinica
- <OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- <Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

KORISNIK SUBVENCIA, DOTACIJA, DONACIJA I TRANSFERA

The screenshot shows a software window titled "PROMENA PODATAKA O KORISNIKU SUBV.DOTAC.DONACIJA I T...". The window contains a form for entering user data and a table on the right.

Form fields:

- Šifra: 01100
- Naziv: OS "J.J. IMAJ" JABUKOVAC
- Žiro račun: 840-1542550-18
- Mesto: JABUKOVAC
- Šifra delatnosti:
- Matični broj:
- Adresa: CIRILA I METODIJA 23
- Telefon: 019/558003
- Šifra budžetskog korisnika: 0
- PIB: 100777195
- Šifra indirektnog korisnika: 1157

Buttons: OK, Odustani

Table:

Mesto	Šifra delatnosti	Mat
JABUKOVAC		

Buttons: Max, Print

SLIKA 18

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci.

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv
- **Žiro račun** - žiro račun korisnika
- **Mesto** - mesto
- **Šifra delatnosti** - šifra delatnosti korisnika
- **Matični broj** - matični broj korisnika
- **Adresa** - adresa korisnika
- **Telefon** - telefon korisnika
- **Šifra budžetskog korisnika** - šifra budžetskog korisnika
- **PIB** - pib broj korisnika
- **Šifra indirektnog korisnika** - šifra indirektnog korisnika
- <OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- <Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne.

Pritiskom na **<YES>** obrišaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

INDIREKTH KORISNIKA

LIBRODATORIA

Šifarnik Nalazi Izveštaji Vrijednosti u finansijama Administracija Izlaz

PRIKLED INDIRKTHNI KORISNIKA

Šifra	Naziv	Žiro račun	Mjesto	Šifra delatnosti	iv
001	ZAVOD ZA URBANIZAM	840-468641-63	NEGOTIN		
002	ERO FOND	840-522644-07	NEGOTIN		
003	JP ZA GRADEVINSKO ZEMLJIŠTE	840-618641-09	NEGOTIN	100101	
004	FOND RENTE	840-439644-08	NEGOTIN		
00501	MZ ALEKSANDROVAC	840-3668645-07	NEGOTIN		
00502	MZ BRACEVAC	840-3664545-06	NEGOTIN		
00503	MZ BRESTOVAC	840-3662645-09	NEGOTIN		
00504	MZ BUKOVČE	840-3714545-38	NEGOTIN		
00505	MZ VELIKOVO	840-3720545-00	NEGOTIN		
00506	MZ VIDROVAC	840-3665545-34	NEGOTIN		
00507	MZ VRATNA	840-3707545-86	NEGOTIN		
00508	MZ DUPLJANE	840-3681545-98	NEGOTIN		
00509	MZ DUŠANOVAC	840-3687545-43	NEGOTIN		
00510	MZ JABUKOVAC	840-3660545-40	NEGOTIN		
00511	MZ JASENICA	840-3697545-16	NEGOTIN		
00512	MZ KARBULOVO	840-3699545-30	NEGOTIN		
00513	MZ KOBENICA	840-3664545-76	NEGOTIN		
00514	MZ KOVLOVO	840-3718545-66	NEGOTIN		
00515	MZ MALA KAMENICA	840-3674545-49	NEGOTIN		

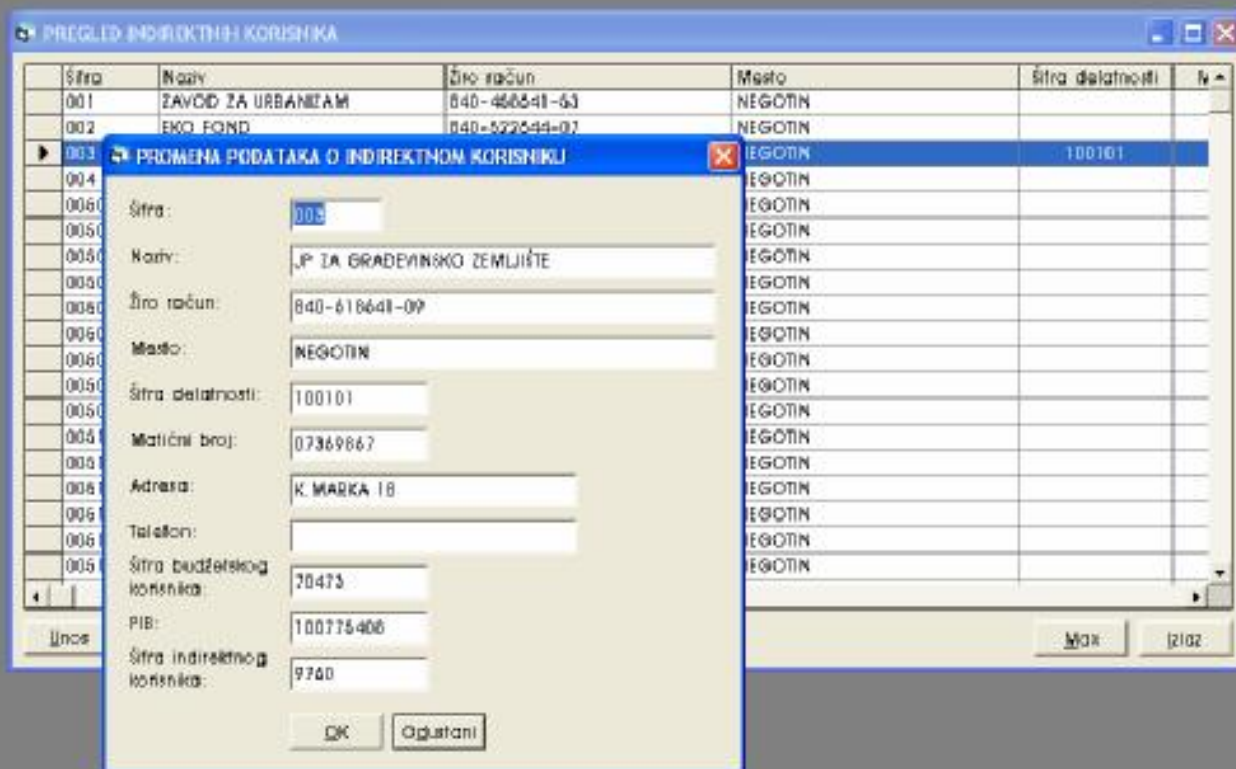
Unos Promena Brisanje Sort Traži Max Izlaz

IZVRSENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN

SLIKA 19

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 19):

<Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Sort>, <Traži>, <Max> i <Izlaz>.



SLIKA 20

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci (slika 20):

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv indirektnog korisnika
- **Žiro račun** - žiro račun indirektnog korisnika
- **Mesto** - mesto indirektnog korisnika
- **Šifra delatnosti** - šifra delatnosti indirektnog korisnika
- **Matični broj** - matični broj indirektnog korisnika
- **Adresa** - adresa indirektnog korisnika
- **Telefon** - telefon
- **Šifra budžetskog korisnika** - šifra budžetskog korisnika
- **PIB** - pib broj
- **Šifra indirektnog korisnika** - šifra indirektnog korisnika
- <OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- <Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

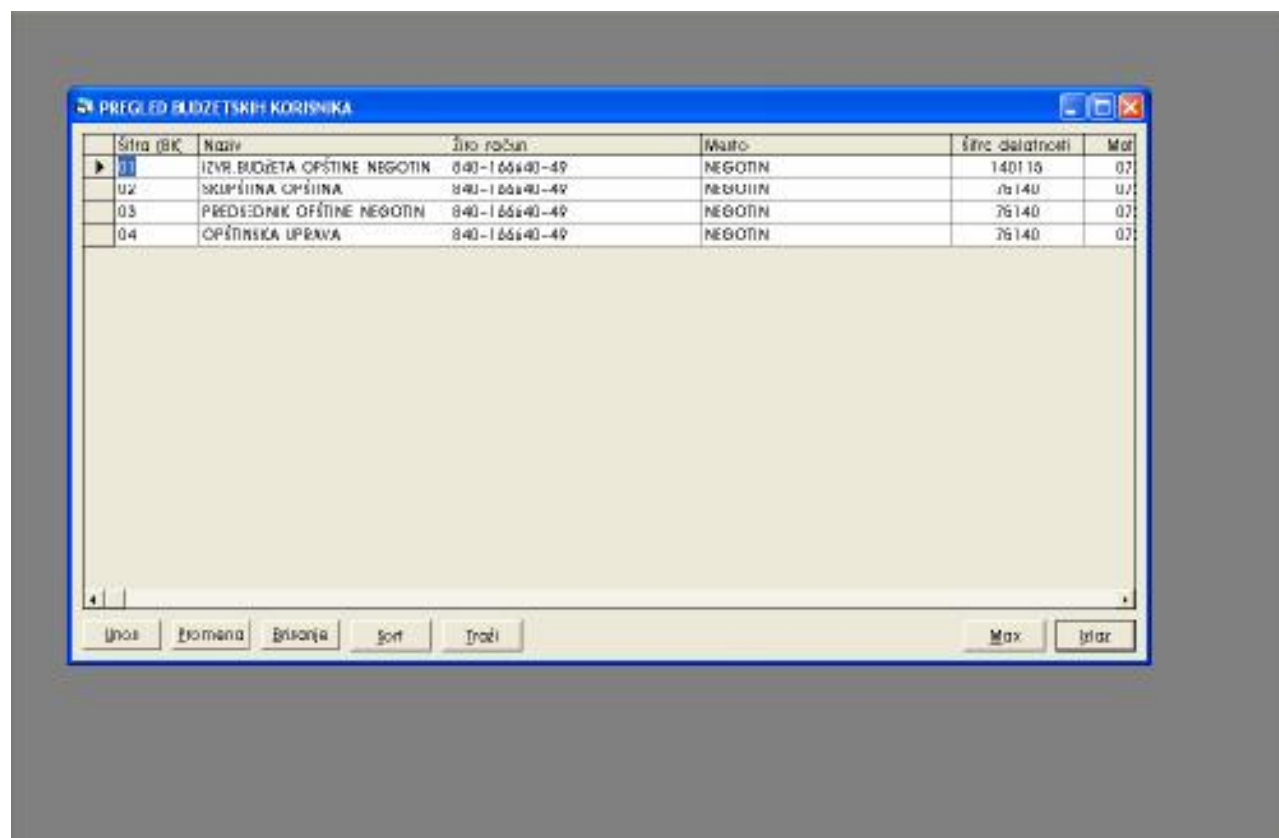
U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrišaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vatićete se na početni položaj.

U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

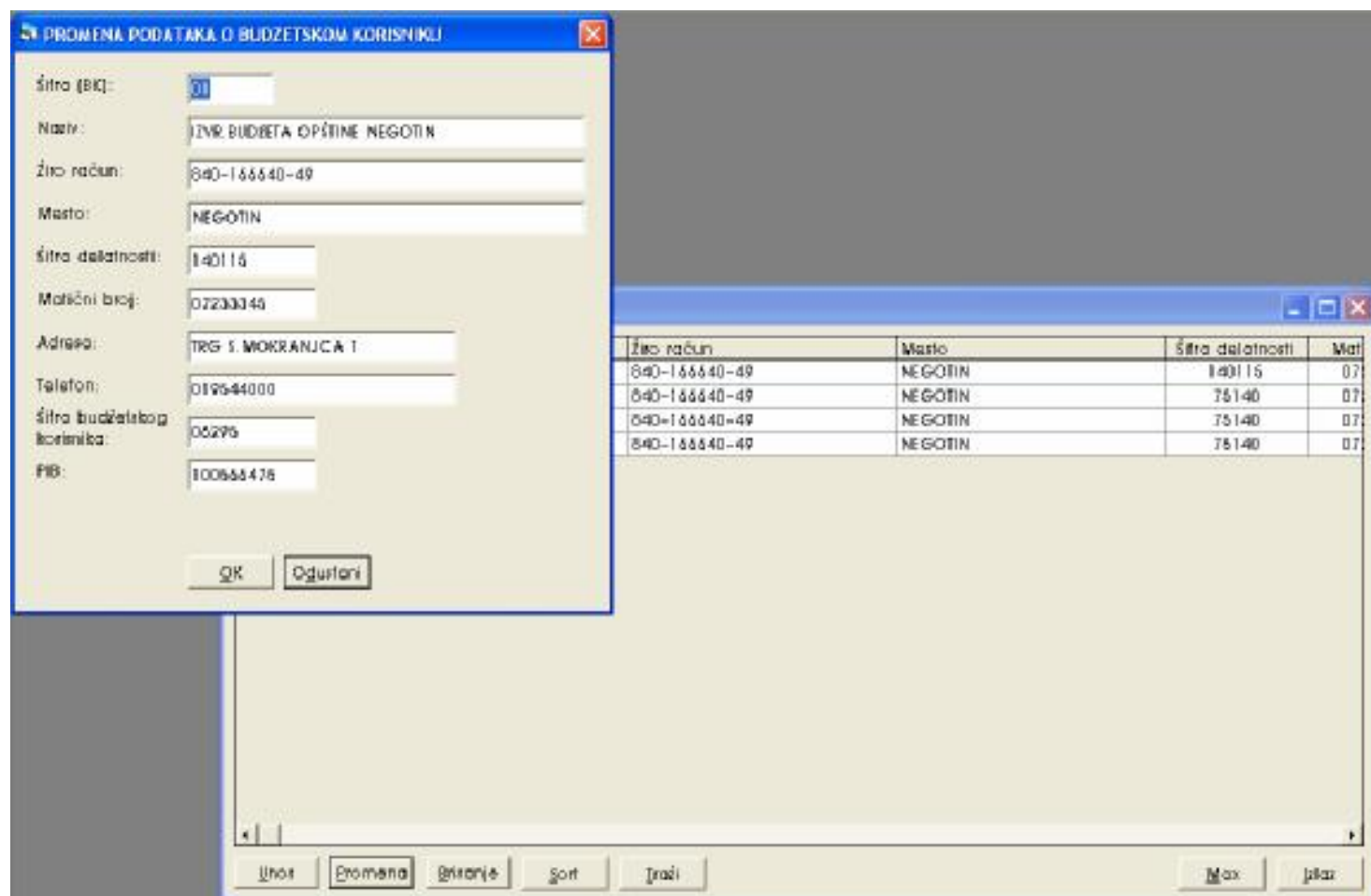
U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.



SLIKA 21



SLIKA 22

U opciji **<Unesi>** unose se novi podaci (slika 2.1.22).

- | | |
|-------------------------------------|---|
| • Šifra | - obavezan podatak |
| • Naziv | - naziv |
| • Žiro račun | - žiro račun |
| • Mesto | - mesto |
| • Šifra delatnosti | - šifra delatnosti |
| • Matični broj | - matični broj budžetskog korisnika |
| • Adresa | - adresa budžetskog korisnika |
| • Telefon | - telefon |
| • Šifra budžetskog korisnika | - šifra |
| • PIB | - pib broj |
| <OK> | - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate. |
| <Odustani> | - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati. |

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne.

Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

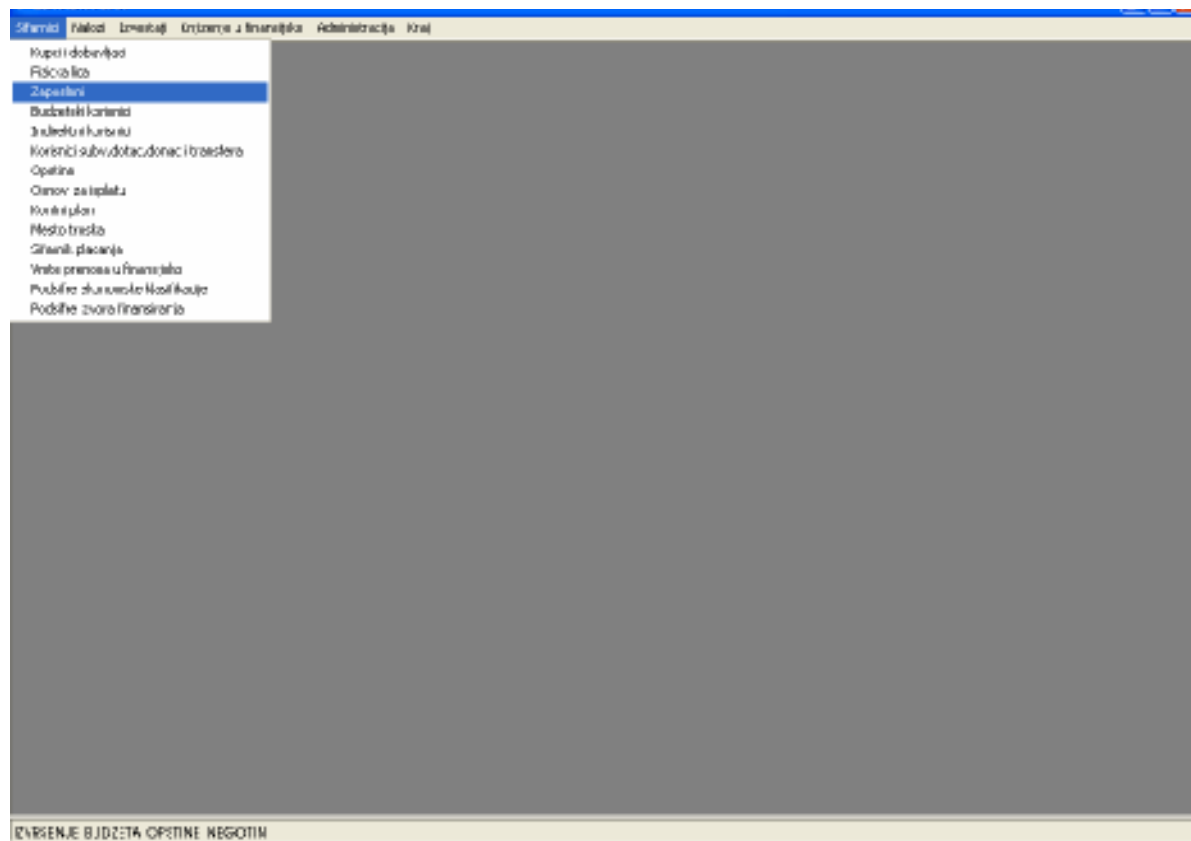
U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

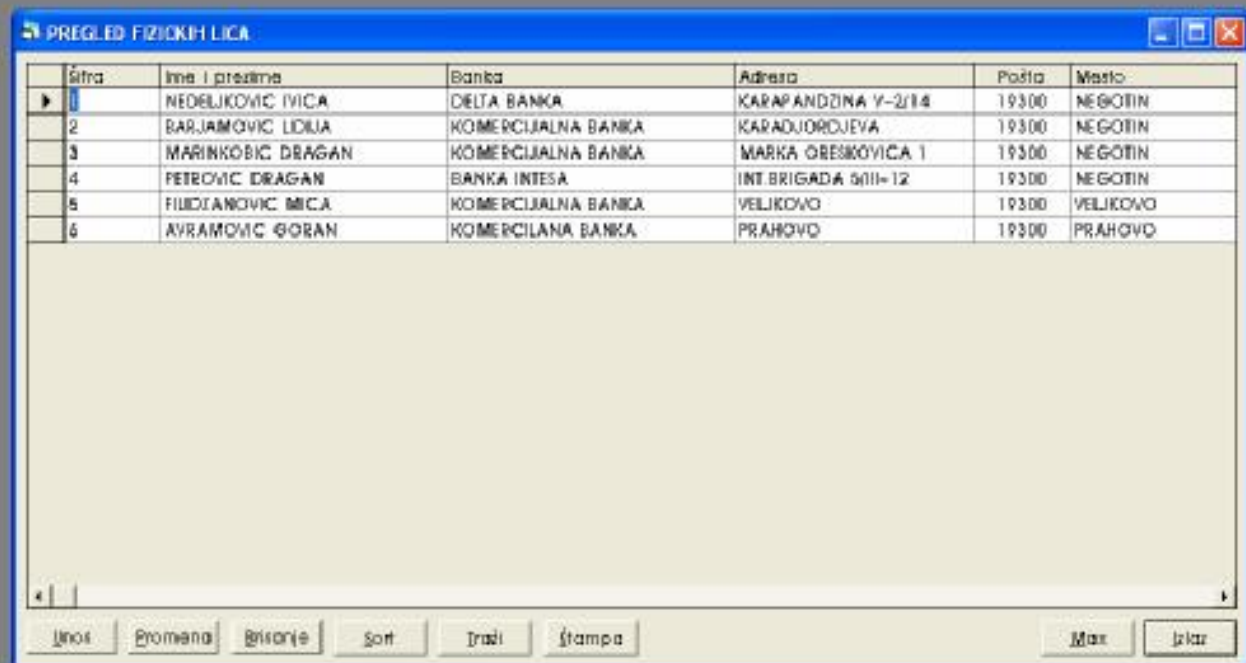
U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

ZAPOSLENI



SLIKA 23

Opciju **<zaposleni>** program automatski preuzima iz modula zarada (slika 23).
Ovi podaci mogu se menjati isključivo u modulu zarada!

**SLIKA 24**

PROMENA PODATAKA O FIZICKIM LICIMA

Šifra: 2

Ime i prezime: BARJAMOVIC LIDUA

Adresa: KARADJORDJEVA

Pošta: 19300

Mesto: NEGOTIN

Telefon I:

Telefon II:

Opština: 19300

Banka: KOMERCIALNA BANKA

Broj računa: 900-20501-20 10-27-95063-3

JMBG: 2002904757015

Danov isplate: 01 UGOVOR O PRIVE I PO

OK Odustani

SLIKA 25

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci (slika 25).

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Ime i prezime** - ime i prezime
- **Adresa** - adresa
- **Pošta** - poštanski broj
- **Mesto** - mesto
- **Telefon I** - telefon
- **Telefon II** - telefon
- **Opština** - opština
- **Banka** - banka fizičkog lica
- **Žiro račun** - žiro račun fizičkog lica
- **JMBG** - jedinstveni matični broj građana
- **Osnov isplate** - Sl. Glasnik 118/2003 (01-ugovor o delu, 02-autorski ugovor, 03- drugi ugovori)
- <OK> - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- <Odustani> - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne.

Pritiskom na **<YES>** obrišaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vatićete se na početni položaj.

U opciji **<Traži>** možete tražiti određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

KUPCI I DOBAVLJAČI

PREGLED KUPACA I DOBAVLJAČA						
Šifra	Naziv	Banka	Adresa	Pošta	Mesto	
001	TELEKOM SRBIJA BEOGRAD	POSTANSKA STEDIONICA BEOGRA	TAKOVSKA 2	11000	BEOGRAD	
002	JP ZA KOM. DELATNOST "BADNJEV	DELTA BANKA-INTESA BEOGRAD	KRALJEVIĆA MARKA 18	19300	NEGOTIN	
003	MOTEL "SRBIJA" BK-PTT D.O.O.		BUL. U METNOSTI 16A	11070	NOVI BEOGRAD	
004	JP PTT SAOBRAĆAJA "SRBIJA"	POSTANSKA STEDIONICA		19000	IAJEČAR	
005	STR "ALKANA TREJD"		PRAHOVO	19300	PRAHOVO	
006	S.R. "DUNAV PRODUKT"		BADNJEVSKA BR. 3	19300	NEGOTIN	
007	SRK "VUČKO"	BANKA INTESA	SRBE JOVANOVIĆA 88	19300	NEGOTIN	
008	S.R. "OMEGA"	BANKA INTESA	KNEZA MIHAJLA 11	19300	NEGOTIN	
009	STR "S U N C E"			19300	NEGOTIN	
010	SR "M A K"		I. L. RIBARA 8	19300	NEGOTIN	
011	"K O K I C A" D. O. O.	BANKA INTESA	12. SEPTEMBAR 06/9	19300	NEGOTIN	
012	JP za distr. al. en. "ELEKTROTIMOK"	UPRAVA ZA TREZOR	TRG OSLOBODENJA 37	19000	IAJEČAR	
013	ZAVOD ZA UNAPREĐENJE I RENTAJ		USTANIČKA 44/14	11000	BEOGRAD	
014	NIS "JUGOPETROL"		M. POPOVIĆA BR. 1	11070	NOVI BEOGRAD	
015	"BUU STAR"		TRG D. STANOJEVIĆA 28	18000	NIS	
016	SR "LI U B K A" Kom. i ljubra		Negotin	19300	NEGOTIN	
017	IB "UZING" DOO BEOGRAD	LHB BANKA	Palmina Toljatića 1	11070	Beograd	
018	"ŽIVKOVIĆ" DOO-BARBAROS		SAVE DRAGOJEVIĆA 20	19300	NEGOTIN	
019	SR "M I K R O"		DRAG. STEV. - MILINKA24	19300	NEGOTIN	

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 26):

<Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Sort>, <Traži>, <Štampa>, <Max> i <Izlaz>.

PROMENA PODATAKA O KUPCIMA I DOBAVLJACIMA

Šifra: 013 Naziv: ZAVOD ZA UNAPREĐENJE POSLOVANJA

Banka: POŠTANSKA ŠTEDIONICA

Banka 1: KOMERCIJALNA BANKA

Banka 2:

Adresa: USTANIČKA 6/14

Pošta: 11000 Mesto: BEOGRAD

Telefon I: 0112444-227 Telefon II: FAX: 011-2455-892

Žiro račun: 200-2207470101000-27

Žiro račun 1: 208-11012-48

Žiro račun 2:

Matični broj: 07738749

Šifra delatnosti: 074140

PIB: 101744155

OK Odustani

SLIKA 27

U opciji <Unos> unose se novi podaci (slika 27):

- Šifra - obavezan podatak
- Naziv - naziv kupca/dobavljača
- Banka - banka kupca/dobavljača
- Banka - banka
- Adresa - adresa kupca/dobavljača
- Pošta - poštanski broj
- Mesto - mesto
- Telefon 1 - telefon kupca/dobavljača
- Telefon 2 - telefon
- Fax - fax
- Žiro račun - žiro račun kupca/dobavljača
- Žiro račun 1 - žiro račun
- Žiro račun 2 - žiro račun
- Matični broj - matični broj kupca/dobavljača
- Šifra delatnosti - šifra delatnosti kupca/dobavljača
- PIB - pib broj kupca/dobavljača
- <OK> - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- <Odustani> - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

U opciji <Promena> menjaju se postojeći podaci.

U opciji <Brisanje>, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na <YES> obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na <NO> vratićete se na početni položaj.

U opciji <Sort> možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji <Traži> možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji <Štampa> štampa

U opciji <Max> možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji <Izlaz> izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

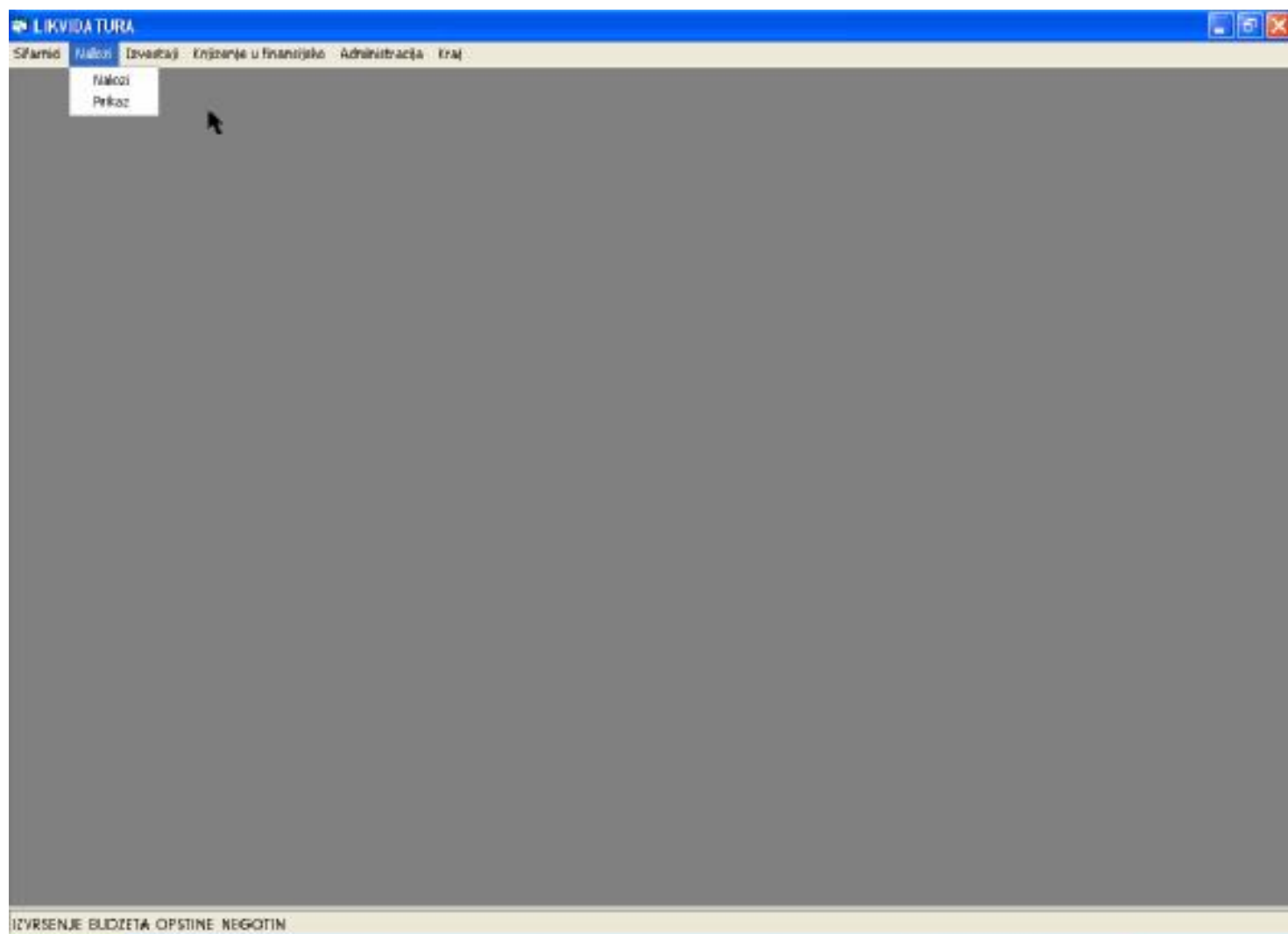
2.

NALOZI

Pokrenite opciju na kojoj piše **NALOZI** na jedan od sledećih načina:

1. Kliknite mišem na **< NALOZI >**
2. Pritisnite taster **< Alt >** i posle toga strelicu na dole;
3. Pritisnite taster **< Alt > + S**.

Pokretanjem opcije **< NALOZI >** na bilo koji od navedenih načina, dobijate sledeći ekran:



SLIKA 28

U ovoj opciji **< Prikaz >** imate mogućnost prikaza naloga.

LIKVIDATOR

Sifarni Nalogi Izvrtaji Knjižanje u finansijsko Administracija Era

PREGLED NALOGA

Sifra BK	Nalog	Datum naloga	Pozicija	Novi pozicija	Sifra konta	Izvor fin.	Broj dokumenta	Tip analize
01	001	05.01.2006	354	0	474111	01	obrazac IP	I
01	001	05.01.2006	355	0	474121	01	obrazac IP	I
01	025	13.02.2006	43	0	416111	01	zak. 61201026	K
01	025	13.02.2006	295	0	474111	01	zahlev IP	I
01	025	13.02.2006	296	0	474121	01	obrazac IP	I
01	032	23.02.2006	88	0	472311	01	327	K
01	032	23.02.2006	294	0	491911	01		K
01	032	23.02.2006	294	0	491911	01	401-28	K
01	036	02.03.2006	26	0	421414	01	319566	K
01	036	02.03.2006	26	0	421414	01	4032	K
01	036	02.03.2006	75	0	425117	01	0111/2006	K
01	036	02.03.2006	30	0	425821	01	732	K
01	001	05.01.2006	355	0	474122	01	obrazac IP	I
01	001	05.01.2006	355	0	474123	01	obrazac IP	I
01	001	05.01.2006	56	0	423911	01	Ugovor 561-8/2006-II	R
01	001	05.01.2006	302	0	474242	01		I
01	001	05.01.2006	324	0	474111	01		I
01	001	05.01.2006	325	0	474121	01		I
01	001	05.01.2006	325	0	474122	01		I

Izvrši Šort Max Izlaz

IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN

SLIKA 29

Dobijate ponuđene mogućnosti a mišem na strelice gore,dole, levo i desno (kao na slici 29) tražite konkretnog korisnika i njegove podatke koji su Vam ponuđeni.

U sledećoj opciji **< Nalozi >** imate mogućnost unosa novog naloga :

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci:

- **Šifra budžetskog korisnika** - obavezan unos
- **Nalog** - broj naloga

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne.

Pritiskom na **<YES>** obrišaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

< F5 > kopiranje u drugi nalog

Opcija **< Izveštaj >**

Opcija **< Izlaz >**

LIKVIDATURA - [NALOZI]

Sifarni Nalozi Izveštaji Knjizenje u Finansijsko Administracija Kraj

Šifra BK:

Nalog:

Fin. nalog:

Br. stavki naloga: 0

Šifra BK	Nalog	Datum naloga	Pozicija	Nova pozicija	Konto	Izvor fin.	Broj dokumenta	Tip analitike	Analitika	Pozicija
----------	-------	--------------	----------	---------------	-------	------------	----------------	---------------	-----------	----------

Unos Promena Brisanje F5 - kopiranje u drugi nalog Izveštaji Izlaz

IZVRSENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN

SLIKA 30

Unesite šifru budžetskog korisnika ručno ili pritiskom na taster **< F3 >** taster **< izbor >** isti princip primenite i za nalog.

Sifarnici Nalogi Izveštaji Knjizenje u finansijku Administracija Kraj

Šifra (BK)	Naziv	Šifra računa	Mesto	Šifra delatnosti	Matični broj	Adresa
01	IZVR. BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN	840-166640-49	NEGOTIN	140115	07233346	TRG S. MOKRAN.
02	SKUPŠTINA OPŠTINA	840-166640-49	NEGOTIN	75140	07203047	TRG S. MOKRAN.
03	PREDSEDNIK OPŠTINE NEGOTIN	840-166640-49	NEGOTIN	75140	07203047	TRG S. MOKRAN.
04	OPŠTINSKA UPRAVA	840-166640-49	NEGOTIN	75140	07203047	TRG S. MOKRAN.

Tržiš Izbor Sort Max Izlaz

IZVRSENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN

SLIKA 31

LIKVIDATURA - [PREGLED NALOGA]

Sifarnici Nalogi Izveštaji Knjizenje u finansijku Administracija Kraj

Šifra BK	Nalog	Datum naloga
01	001	06.01.2006
01	002	09.01.2006
01	003	10.01.2006
01	004	11.01.2006
01	005	12.01.2006
01	006	13.01.2006
01	007	16.01.2006
01	008	17.01.2006
01	009	19.01.2006
01	010	23.01.2006
01	011	24.01.2006
01	012	25.01.2006
01	013	26.01.2006
01	014	27.01.2006
01	015	31.01.2006
01	016	01.02.2006
01	017	02.02.2006
01	018	03.02.2006
01	019	06.02.2006
01	020	07.02.2006
01	021	07.02.2006
01	022	08.02.2006
01	023	09.02.2006
01	024	10.02.2006
01	025	13.02.2006
01	026	14.02.2006
01	027	14.02.2006
01	028	16.02.2006
01	029	17.02.2006
01	030	20.02.2006
01	030	21.02.2006
01	031	22.02.2006
01	032	23.02.2006

Tržiš Sort Izbor Max Izlaz

IZVRSENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN

SLIKA 32

SPisani Nalogi Izveštaji Knjizenje u Financijsko Administracija Kraj

Šifra BK: 01 IZVR.BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN

Nalog: 001 Fin. nalog:

494111 PLATE I DODACI ZA ZAPOSLENE

DEČLI NRTIC "PČEUKA"

Br. stavki naloga: 52

Šifra BK	Nalog	Datum naloga	Posicija	Nova posicija	Konto	Izvor fin.	Broj dokumenta	Tip analitike	Analitika	Posicija
01	001	06.01.2006	364	0	494111	01	obrazac IP	I	010	
01	001	06.01.2006	365	0	494121	01	obrazac IP	I	010	
01	001	06.01.2006	366	0	494122	01	obrazac IP	I	010	
01	001	06.01.2006	366	0	494123	01	obrazac IP	I	010	
01	001	06.01.2006	56	0	423911	01	Ugovor 561-8/2005-L	R	03	
01	001	06.01.2006	302	0	494242	01		I	00801	
01	001	06.01.2006	324	0	494111	01		I	00803	
01	001	06.01.2006	325	0	494121	01		I	00803	
01	001	06.01.2006	325	0	494122	01		I	00803	
01	001	06.01.2006	325	0	494123	01		I	00803	
01	001	06.01.2006	310	0	494111	01		I	00802	
01	001	06.01.2006	311	0	494121	01		I	00802	
01	001	06.01.2006	311	0	494122	01		I	00802	
01	001	06.01.2006	311	0	494123	01		I	00802	
01	001	06.01.2006	352	0	494111	01		I	009	
01	001	06.01.2006	353	0	494121	01		I	009	
01	001	06.01.2006	353	0	494122	01		I	009	
01	001	06.01.2006	353	0	494123	01		I	009	
01	001	06.01.2006	338	0	494111	01		I	00804	
01	001	06.01.2006	339	0	494121	01		I	00804	
01	001	06.01.2006	339	0	494122	01		I	00804	
01	001	06.01.2006	339	0	494123	01		I	00804	
01	001	06.01.2006	100	0	494111	01		I	002	
01	001	06.01.2006	101	0	494121	01		I	002	
01	001	06.01.2006	101	0	494122	01		I	002	

Unos Promena Brisanje F8 - kopiranja u drugi nalog Izveštaji Izlaz

IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN

SLIKA 33

Opcija < Unos >

PROMENA NALOGA

Šifra BK: 01 IZVR.BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN Nalog: 030 Datum naloga: 21.02.2006

Posicija plana: 54 Izvor finansiranja: 01 Budžet Podšifra izvora fin: 00

Izbor analitike

☒ Kupci i dobavljači ☐ Fizička lica ☐ Indir. korisnici ☐ Budž. korisnici ☐ Korisnici SDOT ☐ Zaposleni ☐ Bez analitike

Šifra analitike: 014 NIS "JUGOPETROL"

Konto: 421226 CENTRALNO GREJANJE Rashod po namenu:

Iznos: 688480 Šifra plaćanja: 221 Promet robe i usluga-financijska potrošnja

Datum stavke: 21.02.2006 Valuta: 21.02.2006 Datum plaćanja: 21.02.2006

Podšifra funkcije: 00 Predato na plaćanje: 21.02.2006

Model i postr. na broj odobrenja: 00 76591 18710239 2 Mesto troška: 54 MZ Negotin

Model i postr. na broj zaduženja: 07 062954212260001 410 VP: 03 Uplatila dobavljačima

Br. dok: 18710239 F. BK: 01 034 F. BK I: F. n. I:

Broj zahteva: 2 VP (2): F. BK (2): F. n. (2):

Zahtev: za preuzimanje obaveza F. BK (2) I: F. n. (2) I:

Opis zahteva: uplata morata po protokolu

OK Sledeća stavka Odustani

SLIKA 34

Obavezan unos svih podataka:

- Šifra BK
 - Nalog
 - Datum naloga
 - Pozicija plana
 - Izvor finansiranja
 - Podšifra izvora finansiranja
 - Izbor analitike
 - Šifra analitike
 - Konto
 - Iznos
 - Šifra plaćanja
 - Način izvršenja
 - Datum stavke
 - Valuta
 - Datum plaćanja
 - Podšifra funkcije klasifikacije
 - Predato na plaćanje
 - Model i poziv na broj odobrenja
 - Mesto troska
 - Model i poziv na broj zaduženja
 - Broj dokumenta
 - Broj zahteva
 - Zahtev
 - Opis zahteva
 - VP Vrsta prenosa
 - FBK
 - FN
- < OK >
<Sledeća stavka>
<Odustani>

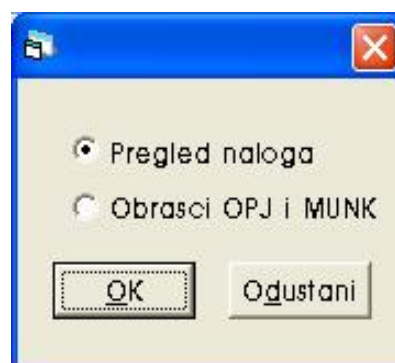
- obavezan unos
- broj naloga
- datum naloga
- unosi se broj pozicije iz plana rashoda
- unosi se šifra izvora finansiranja
- unosi se šifra izvora finansiranja
- izbor analitike (kupci dobavljači, fizička lica, zaposleni, indirektni korisnici, korisnici SDDT)
- unosi se šifra analitike koja je unapred definisana
- unapred definisan u kontnom planu unosi se upisom odgovarajućeg broja konta
- iznos u dinarima
- unapred definisana unosi se upisom odgovarajuće šifre za plaćanje ili izborom na funkcijski taster <F3>
- račun, predračun, ostalo
- datum kada je nastupila promena
- datum kada se opekuje plaćanje
- datum kada je plaćeno
-
- datum kada je obrađeno i predato na plaćanje
- unosi se model 97 i odgovarajući niz brojeva
-
- unosi se model 97 pritiskom na <Tab> automatski se dobija izračunat kontrolni broj
- unosi se broj dokumenta sa dokumentacije (broj, ra;una)
- unosi se redni broj zahteva za plaćanje ili transfer sredstava
-
- upisuje se opis troska
- izabira se sa <F3> unapred definisane vrste prenosa u
- finansijsko budžetskog korisnika
- finansijski nalog u koji se knjiži navedena promena po napred zadatoj vrsti prenosa
- ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
-
- u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

< F5 >



SLIKA 35

< Izveštaj >



SLIKA 36

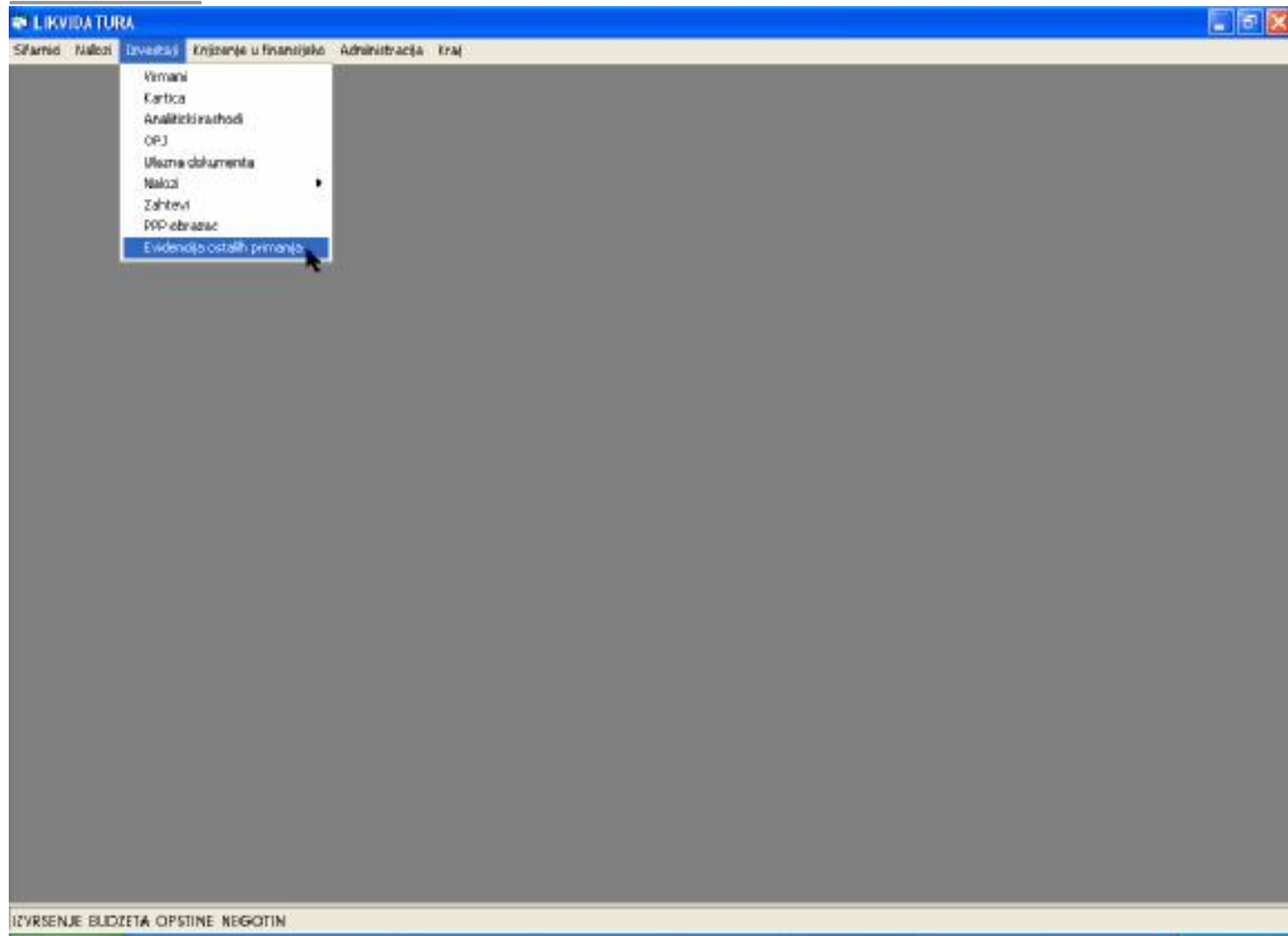
Pritiskom na < Izveštaj >

Pregled naloga za plaćanje DDV, od datuma 08.01.2008

R.b.	Sifra i naziv primaoca	Račun primaoca	Poziv na broj računa (naziv)	Pozicija	Datum dostupnosti	Broj dokumenta	Iznos
1					08.01.2008	0000000000	0.00
2					08.01.2008	0000000000	0.00
3			000000000000000000		08.01.2008	0000000000	0.00
4			000000000000000000		08.01.2008	0000000000	0.00
5			000000000000000000		08.01.2008	0000000000	0.00
6			000000000000000000		08.01.2008	0000000000	0.00
7	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000		08.01.2008	0000000000	0.00
8					08.01.2008	0000000000	0.00
9					08.01.2008	0000000000	0.00
10					08.01.2008	0000000000	0.00
11					08.01.2008	0000000000	0.00
12					08.01.2008	0000000000	0.00
13					08.01.2008	0000000000	0.00
14					08.01.2008	0000000000	0.00
15					08.01.2008	0000000000	0.00
16					08.01.2008	0000000000	0.00
17					08.01.2008	0000000000	0.00
18					08.01.2008	0000000000	0.00
19					08.01.2008	0000000000	0.00
20					08.01.2008	0000000000	0.00
21					08.01.2008	0000000000	0.00
22					08.01.2008	0000000000	0.00
23					08.01.2008	0000000000	0.00
24					08.01.2008	0000000000	0.00
25					08.01.2008	0000000000	0.00
26					08.01.2008	0000000000	0.00
27					08.01.2008	0000000000	0.00
28					08.01.2008	0000000000	0.00
29					08.01.2008	0000000000	0.00
30					08.01.2008	0000000000	0.00
31					08.01.2008	0000000000	0.00
32					08.01.2008	0000000000	0.00
33					08.01.2008	0000000000	0.00
34					08.01.2008	0000000000	0.00
35					08.01.2008	0000000000	0.00
36					08.01.2008	0000000000	0.00
37					08.01.2008	0000000000	0.00
38					08.01.2008	0000000000	0.00
39					08.01.2008	0000000000	0.00
40					08.01.2008	0000000000	0.00
41					08.01.2008	0000000000	0.00
42					08.01.2008	0000000000	0.00
43					08.01.2008	0000000000	0.00
44					08.01.2008	0000000000	0.00
45					08.01.2008	0000000000	0.00
46					08.01.2008	0000000000	0.00
47					08.01.2008	0000000000	0.00
48					08.01.2008	0000000000	0.00
49					08.01.2008	0000000000	0.00
50					08.01.2008	0000000000	0.00
51					08.01.2008	0000000000	0.00
52					08.01.2008	0000000000	0.00
53					08.01.2008	0000000000	0.00
54					08.01.2008	0000000000	0.00
55					08.01.2008	0000000000	0.00
56					08.01.2008	0000000000	0.00
57					08.01.2008	0000000000	0.00
58					08.01.2008	0000000000	0.00
59					08.01.2008	0000000000	0.00
60					08.01.2008	0000000000	0.00
61					08.01.2008	0000000000	0.00
62					08.01.2008	0000000000	0.00
63					08.01.2008	0000000000	0.00
64					08.01.2008	0000000000	0.00
65					08.01.2008	0000000000	0.00
66					08.01.2008	0000000000	0.00
67					08.01.2008	0000000000	0.00
68					08.01.2008	0000000000	0.00
69					08.01.2008	0000000000	0.00
70					08.01.2008	0000000000	0.00
71					08.01.2008	0000000000	0.00
72					08.01.2008	0000000000	0.00
73					08.01.2008	0000000000	0.00
74					08.01.2008	0000000000	0.00
75					08.01.2008	0000000000	0.00
76					08.01.2008	0000000000	0.00
77					08.01.2008	0000000000	0.00
78					08.01.2008	0000000000	0.00
79					08.01.2008	0000000000	0.00
80					08.01.2008	0000000000	0.00
81					08.01.2008	0000000000	0.00
82					08.01.2008	0000000000	0.00
83					08.01.2008	0000000000	0.00
84					08.01.2008	0000000000	0.00
85					08.01.2008	0000000000	0.00
86					08.01.2008	0000000000	0.00
87					08.01.2008	0000000000	0.00
88					08.01.2008	0000000000	0.00
89					08.01.2008	0000000000	0.00
90					08.01.2008	0000000000	0.00
91					08.01.2008	0000000000	0.00
92					08.01.2008	0000000000	0.00
93					08.01.2008	0000000000	0.00
94					08.01.2008	0000000000	0.00
95					08.01.2008	0000000000	0.00
96					08.01.2008	0000000000	0.00
97					08.01.2008	0000000000	0.00
98					08.01.2008	0000000000	0.00
99					08.01.2008	0000000000	0.00
100					08.01.2008	0000000000	0.00

3.

IZVEŠTAJI



SLIKA 38

EVIDENCIJA OSTALIH PRIMANJA



SLIKA 39

U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša. (slika 39,40)

U opciji **<Štampa>** štampa (uvek prvo izaberite pregled pre štampanja zbog eventualnih pogrešnih unosa parametara)

PREGLED BUDŽETSKIH KORISNIKA

Šifra IBK	Naziv	Žiro račun	Mesto	Šifra delatnosti	Mat
01	IZVR. BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN	840-1 666 40-49	NEGOTIN	140116	07
02	SKUPŠTINA OPŠTINA	840-1 666 40-49	NEGOTIN	75140	07
03	PREDSEDNIK OPŠTINE NEGOTIN	840-1 666 40-49	NEGOTIN	75140	07
04	OPŠTINSKA UPRAVA	840-1 666 40-49	NEGOTIN	75140	07

SLIKA 40

Kada ste uneli parametre pritisnite pregled i dobićete sledeću sliku (slika 41)

12.06.2006

Isplata: IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN
 Mesto isplateca: NEGOTIN
 Matični broj: 07200047
 PIB isplateca: 100963961

Evidencija zarada, naknada i ostalih primanja
Za godinu 2006

Ime i prezime: NEDELJKOVIC MICA
JMBG: 2212970702029

R. br.	Opis	Mesec												Ukupno
		Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	Septem - bar	Oktober	Novem - bar	Decem - bar	
1	Aktivni i ugovor o delu													
	Ugovoreni iznos													
	Opisani prihodi													
	Porez													
	Doprinos za RO													
	Doprinos za ZO													
	Doprinos za OON													
	1.1 iznos po odbitku poreza i doprinosa													

☐ Da su podaci tačni i vrši i overu.

1 of 1 8 of 8 Total: 8 100%

SLIKA 41

STAMPA ZAHTEVA

Šifra BK:

Nalog:

Izaberite zahtev koji želite da štampate:

Priprema:

Overava:

Odobrava:

Šifra BK
Nalog
Nalog za štampu
Priprema
Overava
Odobrava

- obavezan unos šifre
- broj naloga
-
-
-
-

SLIKA 44

U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša.

LIKVIDATURA

Sifarnik Nalogi Izveštaji Knjizjenje u finansijsko Administracija Kraj

STAMPA ZAHTEVA

Šifra BK:

Nalog:

Izaberite zahtev koji želite da štampate:

Za preuzimanje obaveze

Za plaćanje sa preuzetom obavezom

Za plaćanje bez preuzete obaveze

Za transfer - direktan korisnik

Za transfer - indirektan korisnik

IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN

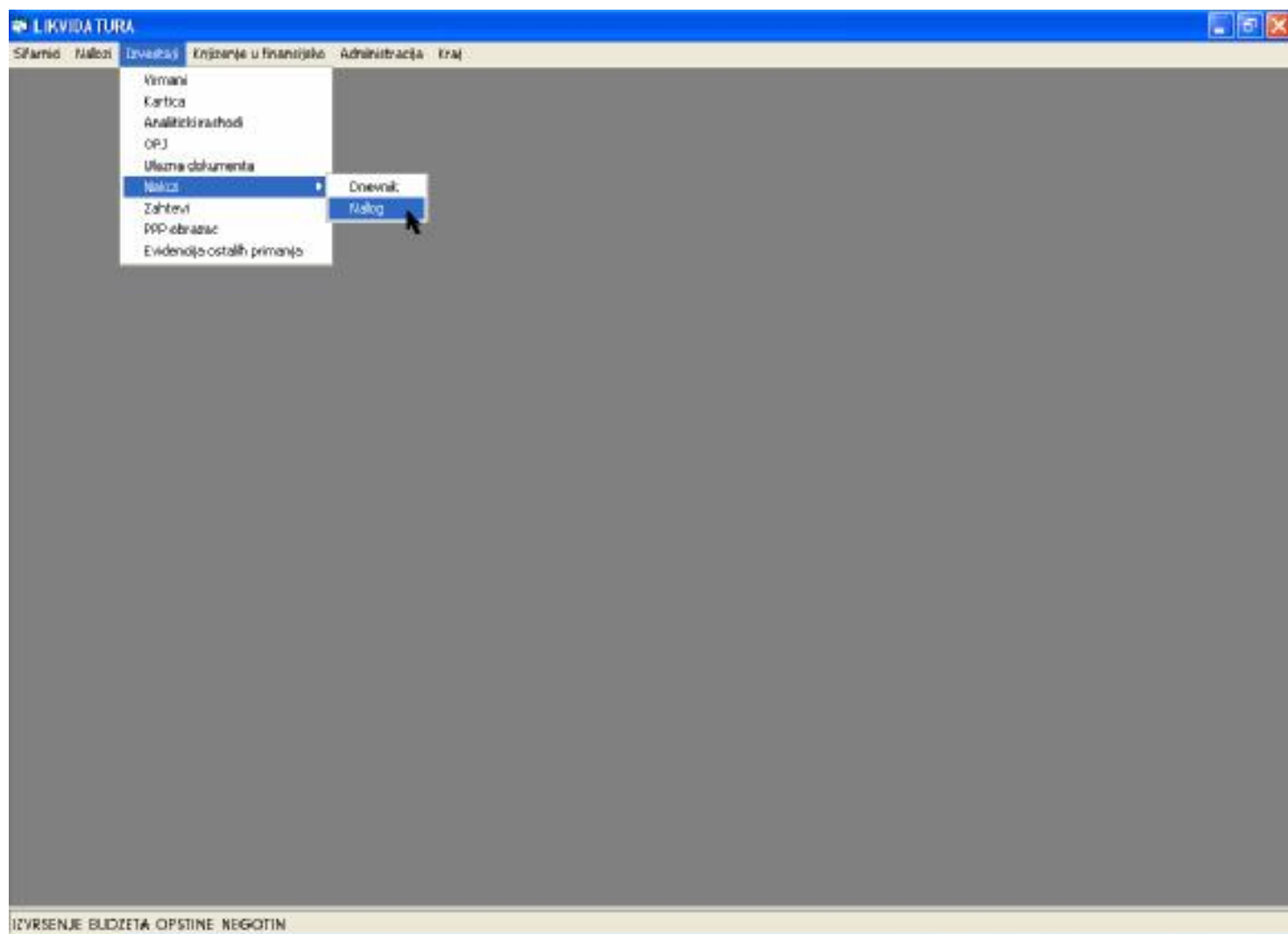
SLIKA 45

U opciji **<Pregled>**



Dobičete zahte v spreman za štampu (slika 47)

SLIKA 47



SLIKA 48



U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša.

Zatim pritisnite **<Pregled>**

II KONTROLA OPŠTINE PRIGORIJE 1.10.2004

NALOG 004 - OD DANA 11.01.2006

Redni broj	Prez. i prez.	Dat. del.	Stanov.	VP	Spiz	E - nalog	Kost.
0101	401	0	11.01.2006	Room			1471.00
0102	401	0	11.01.2006	Room			1380.00
0107	77	0	11.01.2006	Room			30000.00
0107	79	0	11.01.2006	Room			2010.00
0107	80	0	11.01.2006	Room			1020.00
0107	21	0	11.01.2006	Room			8410.00
0107	18	0	11.01.2006	Room			870.00
0001	9	0	11.01.2006	Room			1010.00
0001	26	0	11.01.2006	Room			1120.00
0001	31	0	11.01.2006	Room			2700.00
0001	31	0	11.01.2006	Room			807.00
0001	20	0	11.01.2006	Room			147.00
0001	20	0	11.01.2006	Room			1470.00
0001	20	0	11.01.2006	Room			3070.00
0001	34	0	11.01.2006	Room			700.00
0001	34	0	11.01.2006	Room			6040.00
0001	34	0	11.01.2006	Room			10.00
0001	34	0	11.01.2006	Room			6000.00
0001	34	0	11.01.2006	Room			800.00
0001	34	0	11.01.2006	Room			200.00
0001	34	0	11.01.2006	Room			400.00
0001	34	0	11.01.2006	Room			300.00
Ukupno:							128110.50

1 of 1 22 of 22 Total 22 100%

SLIKA 49

Opcija <Štampa>

DNEVNIK

Šifra BK:

Nalog: -

Filter:

U svakom sledećem koraku taster < F3 > služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster <TAB> ili miša.

Zatim pritisnite <Pregled>

Nalog	Datum	Iznos	F - iznos
002	01.01.2006	2000.00	F - iznos
Iznos:		2000.00	

SLIKA 50

Opcija <Štampa>

ULAZNA DOKUMENTA

Šifra BK:

Nalog: -

Datum: -

Sort po datumu

☒ dokumenta
 ☐ dospeća
☐ naloga
 ☐ plaćanja

U svakom narednjem koraku taster <TAB> služi za pomicanje po odabira parametara. Svakom kliku na polje sa parametrom parametrima kliknete na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster <TAB> ili miša.

- **Šifra BK** - obavezan unos
- **Nalog** -
- **Datum** - datum
- **Sort po datumu** - dokumenta, nalog, dospeća, plaćanja

Zatim pritisnite <Pregled>

01 1748 BUDŽETA OPŠTINE NEBOTIN NEBOTIN 12.05.2006

PREGLAD ULAZNIH DOKUMENATA
Za period: 01.01.2006 - 12.05.2006

Red. broj	Datum	Šifra BK	Nalog	Datum	Šifra BK	Nalog	Datum	Šifra BK	Nalog
1	12.05.2006	001	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	001	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	001	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
2	12.05.2006	002	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	002	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	002	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
3	12.05.2006	003	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	003	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	003	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
4	12.05.2006	004	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	004	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	004	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
5	12.05.2006	005	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	005	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	005	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
6	12.05.2006	006	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	006	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	006	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
7	12.05.2006	007	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	007	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	007	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
8	12.05.2006	008	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	008	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	008	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
9	12.05.2006	009	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	009	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	009	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
10	12.05.2006	010	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	010	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	010	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
11	12.05.2006	011	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	011	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	011	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
12	12.05.2006	012	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	012	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	012	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
13	12.05.2006	013	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	013	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	013	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
14	12.05.2006	014	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	014	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	014	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
15	12.05.2006	015	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	015	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	015	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
16	12.05.2006	016	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	016	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	016	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
17	12.05.2006	017	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	017	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	017	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
18	12.05.2006	018	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	018	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	018	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
19	12.05.2006	019	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	019	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	019	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
20	12.05.2006	020	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	020	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	020	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
21	12.05.2006	021	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	021	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	021	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
22	12.05.2006	022	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	022	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	022	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
23	12.05.2006	023	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	023	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	023	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
24	12.05.2006	024	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	024	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	024	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
25	12.05.2006	025	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	025	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	025	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
26	12.05.2006	026	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	026	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	026	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
27	12.05.2006	027	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	027	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	027	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
28	12.05.2006	028	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	028	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	028	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
29	12.05.2006	029	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	029	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	029	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
30	12.05.2006	030	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	030	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	030	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
31	12.05.2006	031	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	031	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	031	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
32	12.05.2006	032	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	032	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	032	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
33	12.05.2006	033	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	033	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	033	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
34	12.05.2006	034	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	034	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	034	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
35	12.05.2006	035	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	035	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	035	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
36	12.05.2006	036	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	036	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	036	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
37	12.05.2006	037	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	037	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	037	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
38	12.05.2006	038	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	038	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	038	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
39	12.05.2006	039	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	039	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	039	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
40	12.05.2006	040	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	040	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	040	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
41	12.05.2006	041	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	041	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	041	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
42	12.05.2006	042	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	042	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	042	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
43	12.05.2006	043	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	043	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	043	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
44	12.05.2006	044	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	044	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	044	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
45	12.05.2006	045	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	045	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	045	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
46	12.05.2006	046	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	046	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	046	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
47	12.05.2006	047	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	047	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	047	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
48	12.05.2006	048	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	048	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	048	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
49	12.05.2006	049	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	049	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	049	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
50	12.05.2006	050	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	050	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	12.05.2006	050	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI


SLIKA 51

Opcija <Štampa>
Opcija <Odustani>

OPJ

Pri odabiru ovog izveštaja na ekranu će Vam se pojaviti sledeći prozor:

LIK



U nalogu treba da budu samo stavke za obracun !
Zelite li da nastavite ?

Yes

No

Ako želite da nastavite pritisnite <YES> ako ne želite pritisnite <NO>.
Kada pritisneta <YES> pojaviće Vam se sledeće:

SLIKA 52

SLIKA 53

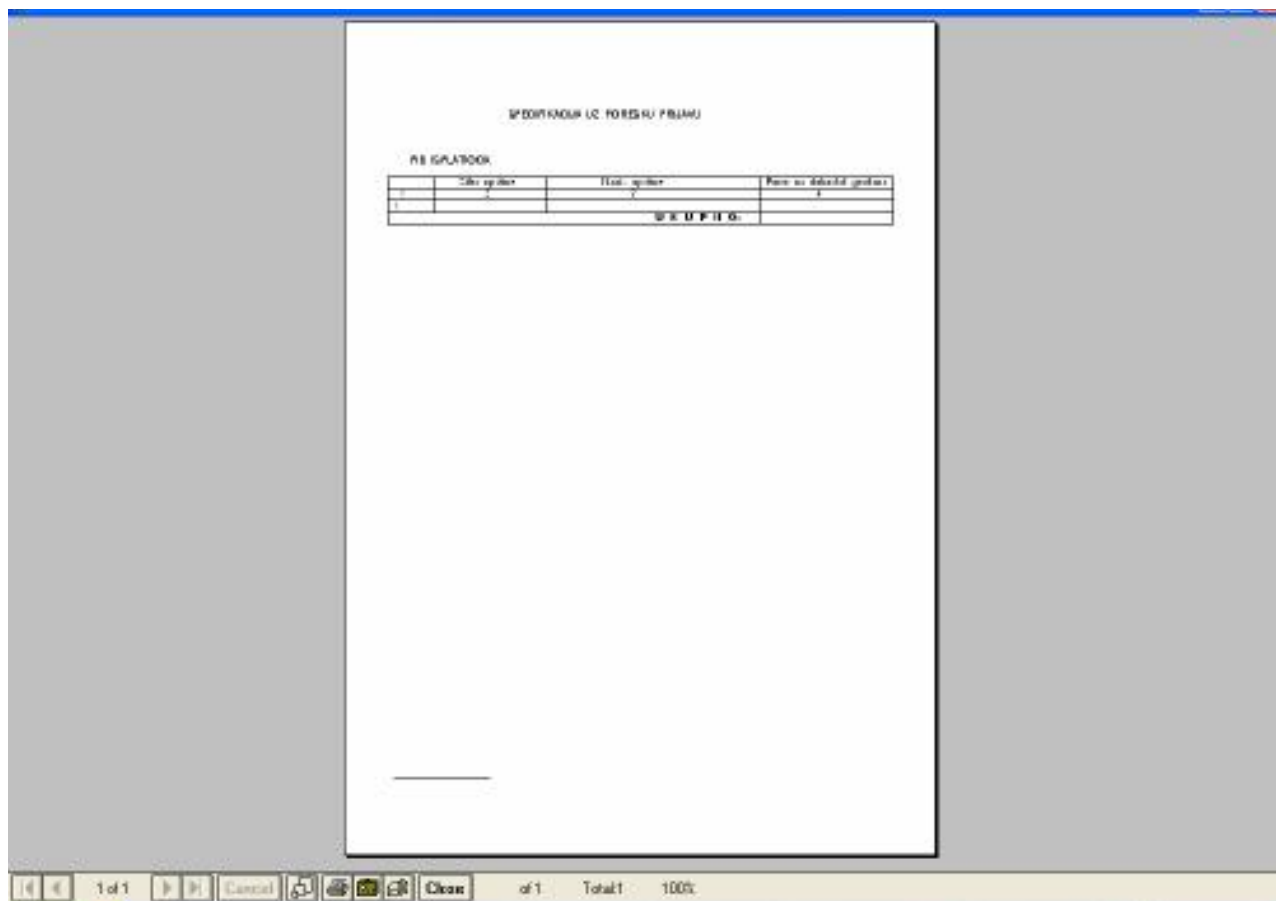
- **Šifra BK** - obavezan unos
- **Nalog** - broj naloga
- **OPJ 2**
- **OPJ 6**
- **MUN**
- **MUNK**
- **Neto**
- **Bruto**
- **Stvarni troškovi**
- **Dopis zbirnih stavki poreza i doprinosa u nalog** > (vidi sliku 53)
- **Uplatni račun za**
 - **Zaposlene**
 - **Nezaposlene**
 - **Ostale**
 - **Definisano u parametrima za OPJ**

Kada popunite gore navedene parametre pritisnite **<pregled>**, program će Vam ponuditi arhiviranje, Ako želite da arhivirate pritisnite **<YES>** ako ne želite pritisnite **<NO>**.

Sledeće što Vam se pojavljuje na ekranu su OPJ obrasci spremni za štampu (slika 54,55,56)

<i>Parula palmarum palmarum</i>	H. P.	Orange and blue splashed
---------------------------------	-------	--------------------------

SLIKA 55



SLIKA 56

ANALITIČKI RASHODI

PLAN I IZVRSENJE

Šifra BK: -

Izbor analitike

☐ Kupci i dobavljači ☐ BK
☐ Zaposleni ☐ Fizička lica
☐ Indirektni korisnici ☒ Bez analitike
☐ Korisnici SDDT

Analitika: -

Konto: -

Datum: 01.01.2006 - 12.05.2006

Nivo konta: 3

SLIKA 57

U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša.

- Šifra BK - obavezan unos
- Nalog - broj naloga
- Izbor analitike -
- Kupci -
- Zaposleni -
- Indirektni korisnici -
- Korisnici sddt -
- BK -
- Fizička lica -
- Bez analitike -
- Analitika -
- Konto -
- Datum -
- <Pregled>
- <Stampa>
- <Odustani>

Zatim pritisnite **<Pregled>**

KARTICA

SLIKA 58

- Šifra BK - obavezan unos
- Nalog - broj naloga
- Izbor analitike -
- Kupci -
- Zaposleni -
- Indirektni korisnici -
- Korisnici sddt -
- BK -
- Fizička lica -
- Bez analitike -
- Analitika -
- Konto -
- Datum -
- <Pregled>
- <Stampa>
- <Odustani>

- obavezan unos
- broj naloga
- **DA*** **NE ***
- **DA*** **NE ***



777

חם חס חס חס

U42-2242-6

10:21:41

57

$$-1.3^{\circ}11'42''$$

T23.6.3.

CC BY NC ND

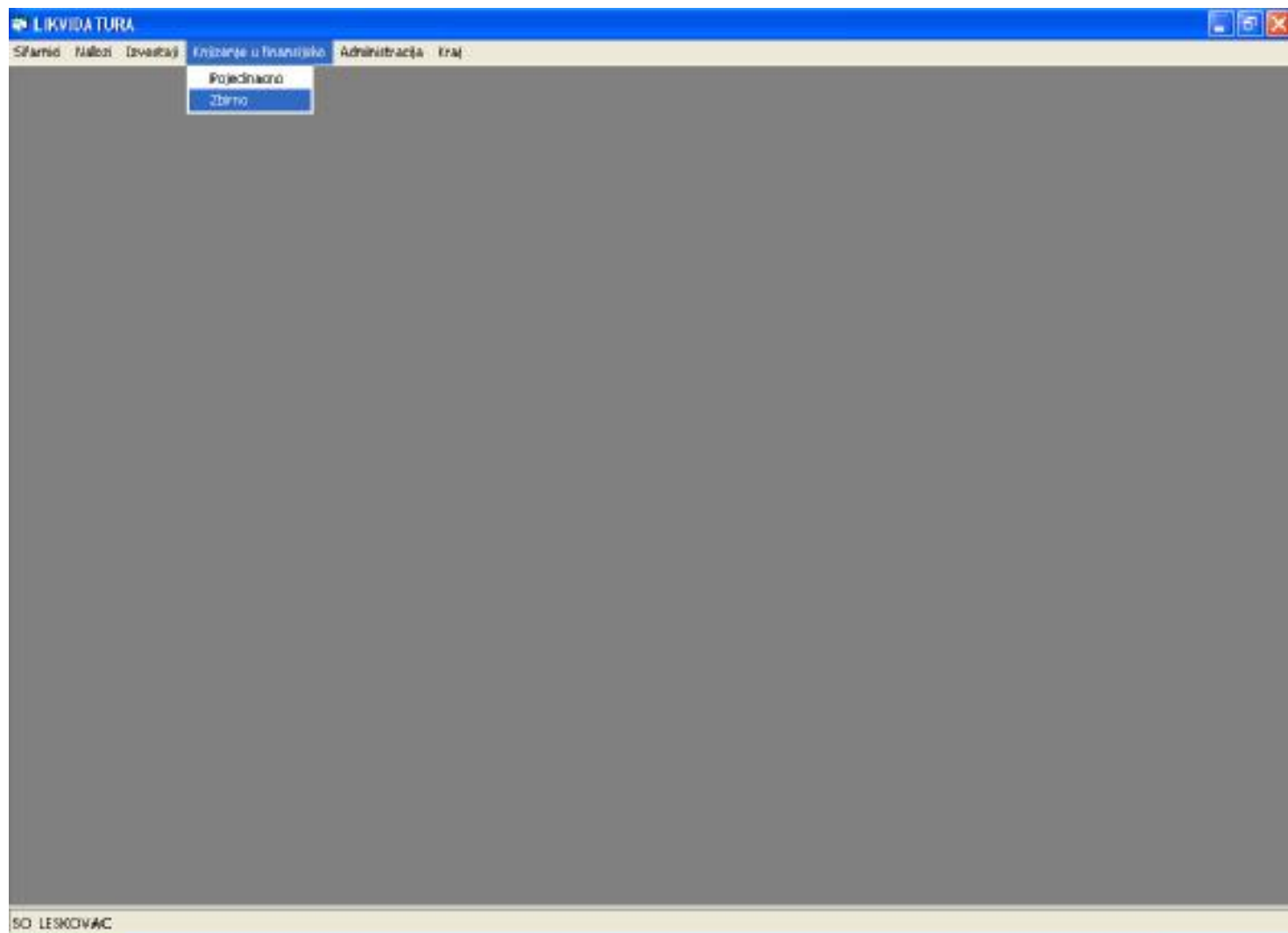
٢٢١٤٥

11:46:44

SLIKA 61

4.

KNJIŽENJE U FINANSIJSKO



SLIKA 62

ZBIRNO KNJIŽENJE U FINANSIJSKO

The screenshot shows a dialog box titled 'ZBIRNO KNJIŽENJE U FINANSIJSKO'. It contains two sections: 'Ulazni podaci' and 'Izlazni podaci'.
Ulazni podaci:
- Šifra BK: [text box]
- Nalog: [text box] - [text box]
- Datum: [01.01.2006] - [22.05.2006]
Izlazni podaci:
- Šifra BK: [text box]
- Nalog: [text box]
- Datum: [22.05.2006]
- Datum stavke: [radio buttons]
 - ☒ Postojeći
 - ☐ Novi
At the bottom are two buttons: 'OK' and 'Odustani'.

SLIKA 62a

U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša.

Ulazni podaci :

- **Šifra BK** -
- **Nalog** -
- **Datum** -
- **Sort po datumu** - dokumenta,nalog,dospeća,plaćanja

Izlazni podaci :

- **Šifra BK** -
- **Nalog** -
- **Datum** -

Datum stavke

- postojeći
- nepostojeći

<OK>

<Odustani>

POJEDINAČNO KNJIŽENJE U FINANSIJSKO

POJEDINAČNO KNJIŽENJE U FINANSIJSKO

Ulazni podaci

Šifra BK: Nalog:

Izlazni podaci

Šifra BK: Nalog: Datum: 22.05.2006

Datum stavke

☒ Postojeći ☐ Novi

OK Odustani

Ulazni podaci :

- **Šifra BK** -
- **Nalog** -
- **Datum** -
- **Sort po datumu** - dokumenta,nalog,dospeća,plaćanja

Izlazni podaci :

- **Šifra BK** -
- **Nalog** -
- **Datum** -

Datum stavke

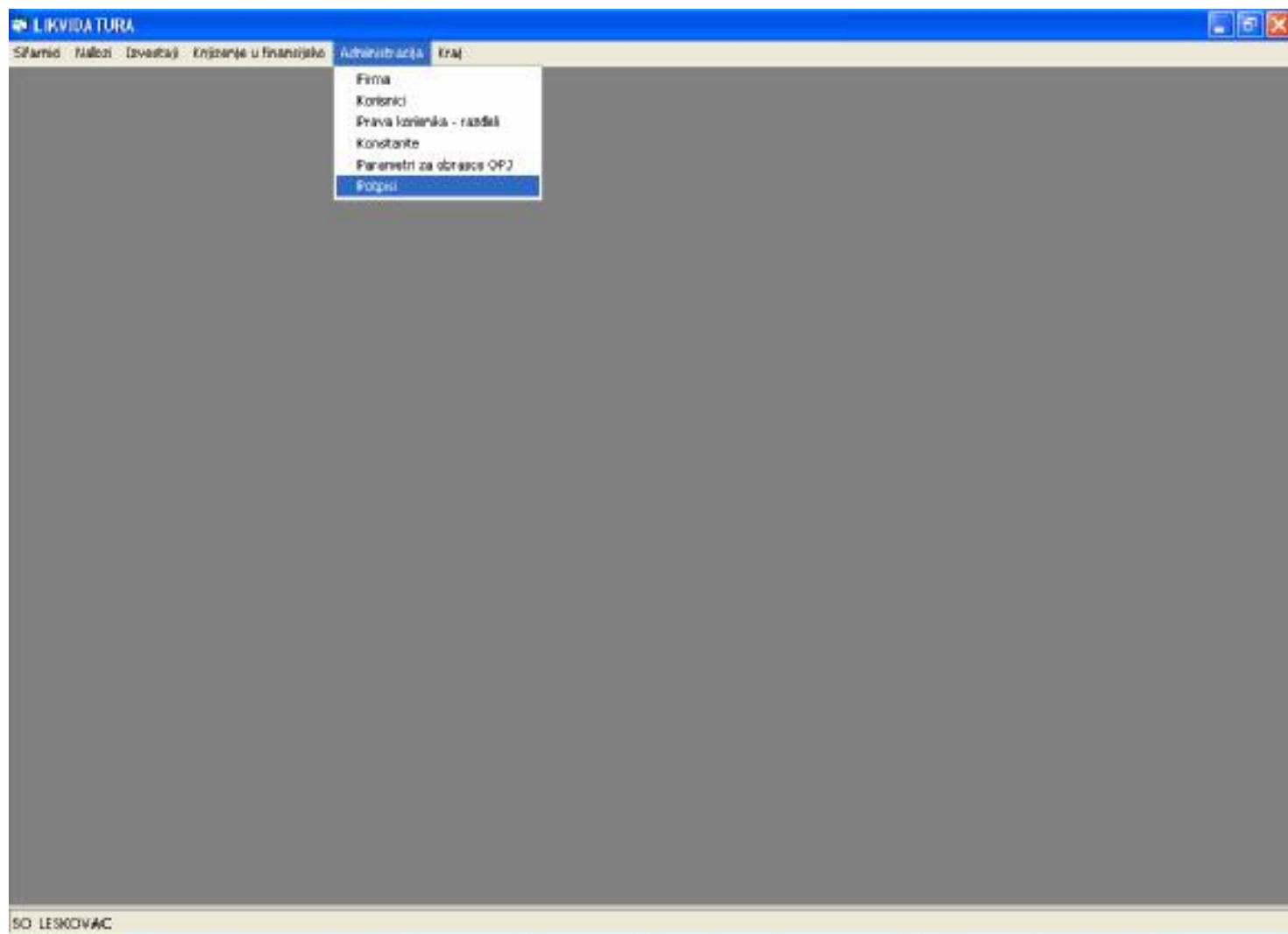
- postojeći
- nepostojeći

<OK>

<Odustani>

5.

ADMINISTRACIJA



SLIKA 63

PROMENA POTPISA

The screenshot shows a dialog box titled "PROMENA POTPISA" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three text input fields labeled "Priprema:", "Overava:", and "Odobrava:". Below these fields are two buttons: "OK" and "Odustani".

- Priprema
 - Overava
 - Odobrava
- <OK>
<Odustani>

PREGLAD PARAMETARA ZA OBRASCE OPJ

PREGLAD PARAMETARA ZA OBRASCE OPJ							
	Vrsta	Šifra	Naziv	Vrednost	Konto	Uplatni račun	Vrsta prenosa
1	NT		Stopa normiranih troškova	0			
2	OJPU		Organizaciona jedinica	0			
2	PIO		Doprinos za PIO na teret primaoca prih.	0			
2	PIOI		Doprinos za PIO na teret isplatiooca prih.	0			
2	POR		Porez na dohodak građana	0			
2	VRPRIH		AUTORSKI UGOVOR	0			
2	IO		Doprinos za IO na teret primaoca prih.	0			
2	IOI		Doprinos za IO na teret isplatiooca prih.	0			
4	KOEF		Koeficijent za preračun na bruto	0			
4	NT		Stopa normiranih troškova	0			
4	OJPU		Organizaciona jedinica	0			
4	PIO		Doprinos za PIO na teret primaoca prih.	0			
4	PIOI		Doprinos za PIO na teret isplatiooca prih.	0			
4	POR		Porez na dohodak građana	0			
4	VRPRIH		AUTORSKI UGOVOR	0			
4	IO		Doprinos za IO na teret primaoca prih.	0			
4	IOI		Doprinos za IO na teret isplatiooca prih.	0			
6	NT		Stopa normiranih troškova	20			
6	OJPU		Organizaciona jedinica	0			

SLIKA 64

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 64) :

<Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Sort>, <Traži>, <Max> i <Izlaz>.

U opciji <Promena> menjaju se postojeći podaci.

U opciji <Brisanje>, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na <YES> obrišaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na <NO> vatićete se na početni položaj.

U opciji <Traži> možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji <Sort> možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji <Max> možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji <Izlaz> izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

• Upotrijebite taster <F3> ako se novi podatak šifra 00,

SLIKA 65

OPJ 2 , OPJ 4, OPJ 6, OPJ 8

- Šifra
- Naziv
- Iznos

- Obeležite koji obrazac
- obavezan podatak
-
-

Primenjuje se za

- Zaposlene
- Nezaposlene
- Ostale
- Konto
- Uplatni račun za zaposlene
- Uplatni račun za nezaposlene
- Uplatni račun za ostale
- Šifra vrste prenosa

-
-
-
-
-
-
-
-

U svakom sledećem koraku taster < F3 > služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster <TAB> ili miša.

• Opje: "PRIMENJENA" mijenja se postojeći podaci (slika 66).

SLIKA 66

OPJ 2 , OPJ 4, OPJ 6, OPJ 8 – Obeležite koji obrazac

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** -
- **Iznos** -

Primenjuje se za

- **Zaposlene** -
- **Nezaposlene** -
- **ostale** -

Konto -

Uplatni račun za zaposlene -

Uplatni račun za nezaposlene -

Uplatni račun za ostale -

Šifra vrste prenosa -



PROMENA PODATAKA O KONSTANTAMA

Tekuća godina: 2006

Nalozi - prenos po stavkama:

<input checked="" type="checkbox"/> Datum	<input checked="" type="checkbox"/> Tip kup/dob	<input checked="" type="checkbox"/> Valuta	<input type="checkbox"/> Poz. na br. z.	<input type="checkbox"/> Podšif. ek. kl.
<input checked="" type="checkbox"/> Pozicija	<input type="checkbox"/> Kup/dob	<input checked="" type="checkbox"/> Dat. plaćanja	<input type="checkbox"/> Br. zahteva	<input type="checkbox"/> Podšif. izv. fin.
<input type="checkbox"/> Podpozic.	<input type="checkbox"/> Šif. pozicije	<input type="checkbox"/> Način izvr.	<input type="checkbox"/> Zahtev	<input checked="" type="checkbox"/> Predato na pl.
<input type="checkbox"/> Konto	<input type="checkbox"/> Iznos	<input checked="" type="checkbox"/> Model odobr.	<input type="checkbox"/> Opis	<input type="checkbox"/> VP (2)
<input checked="" type="checkbox"/> Izvor fin.	<input checked="" type="checkbox"/> Š. plaćanja	<input type="checkbox"/> Poz. na br. o.	<input type="checkbox"/> VP	
<input type="checkbox"/> Br. dok.	<input checked="" type="checkbox"/> Dat. stavke	<input checked="" type="checkbox"/> Model zaduž.	<input type="checkbox"/> Rash. po n.	

Podrazumevani izvor finansiranja: 01 Budžet

OK Odustani

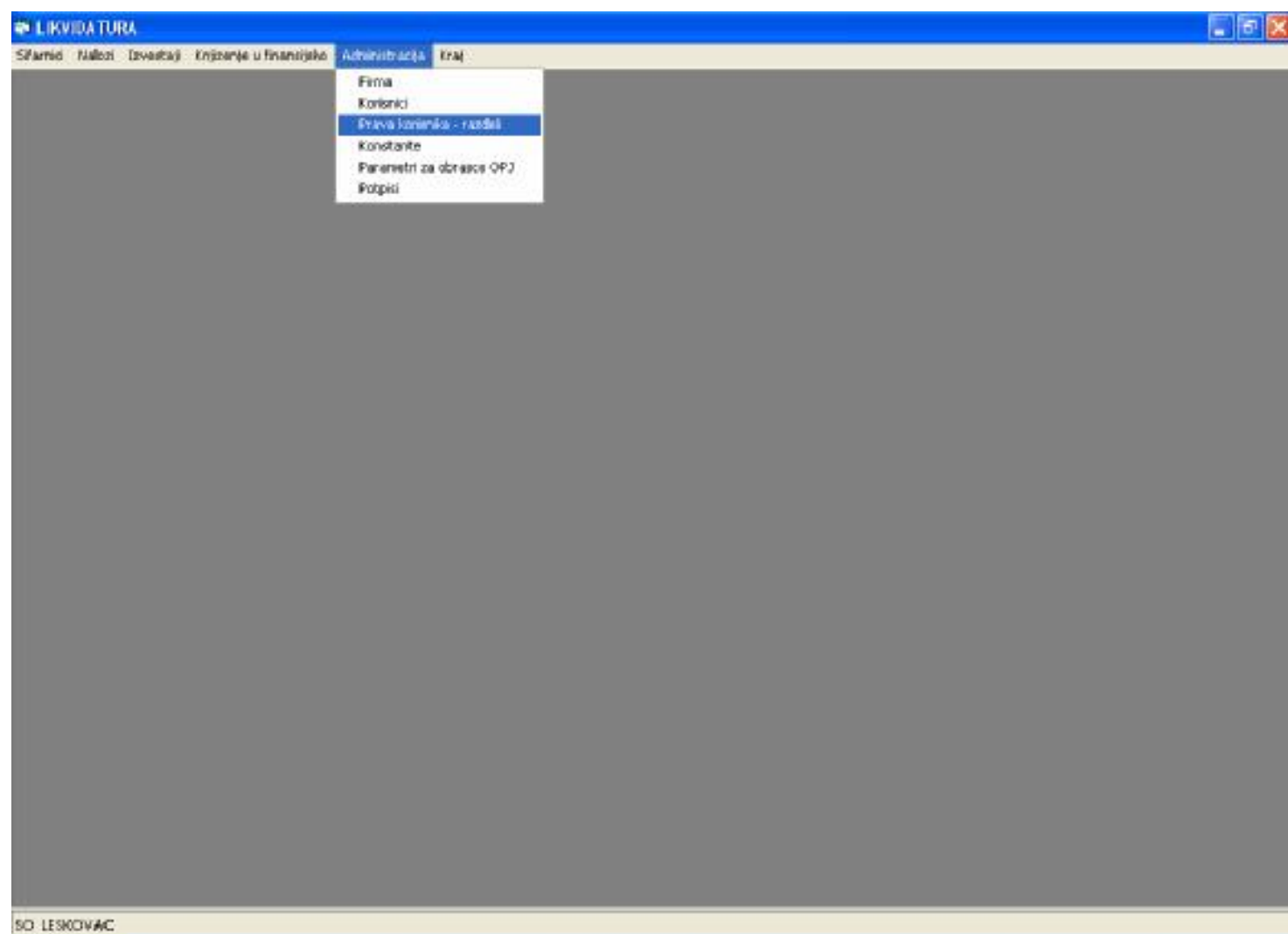
SLIKA 67

Obeležite stavke koje želite da prenesete, tasterom **<F3>** izaberite izvor finansiranja.

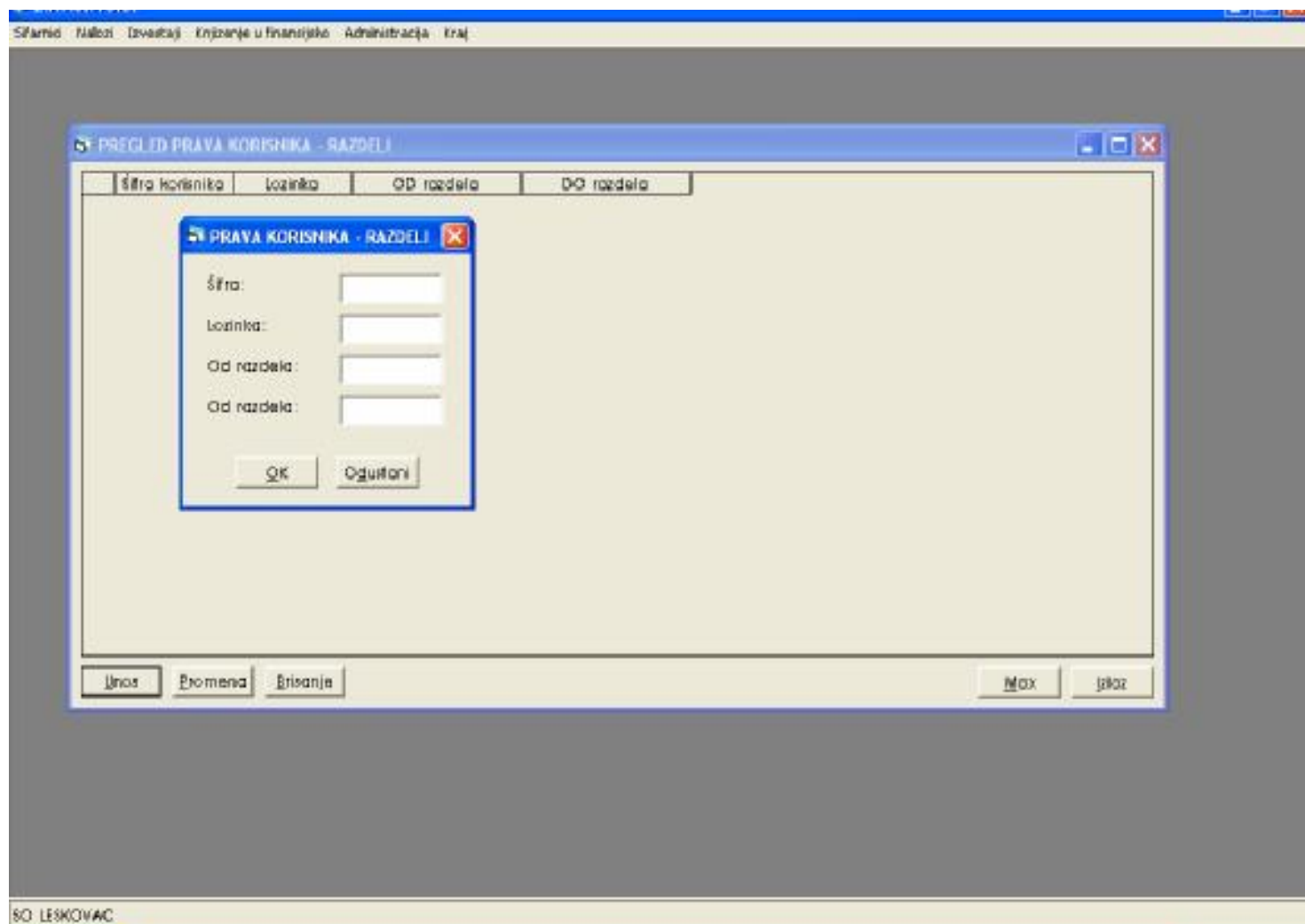
<OK>

<Odustani>

PRAVA KORISNIKA – RAZDELI



SLIKA 68



SO LESKOVAČ

SLIKA 69

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 69) :

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** imate sledeće:

- **Šifra** -
- **Lozinka** -
- **Od razdela** -
- **Od razdela** -

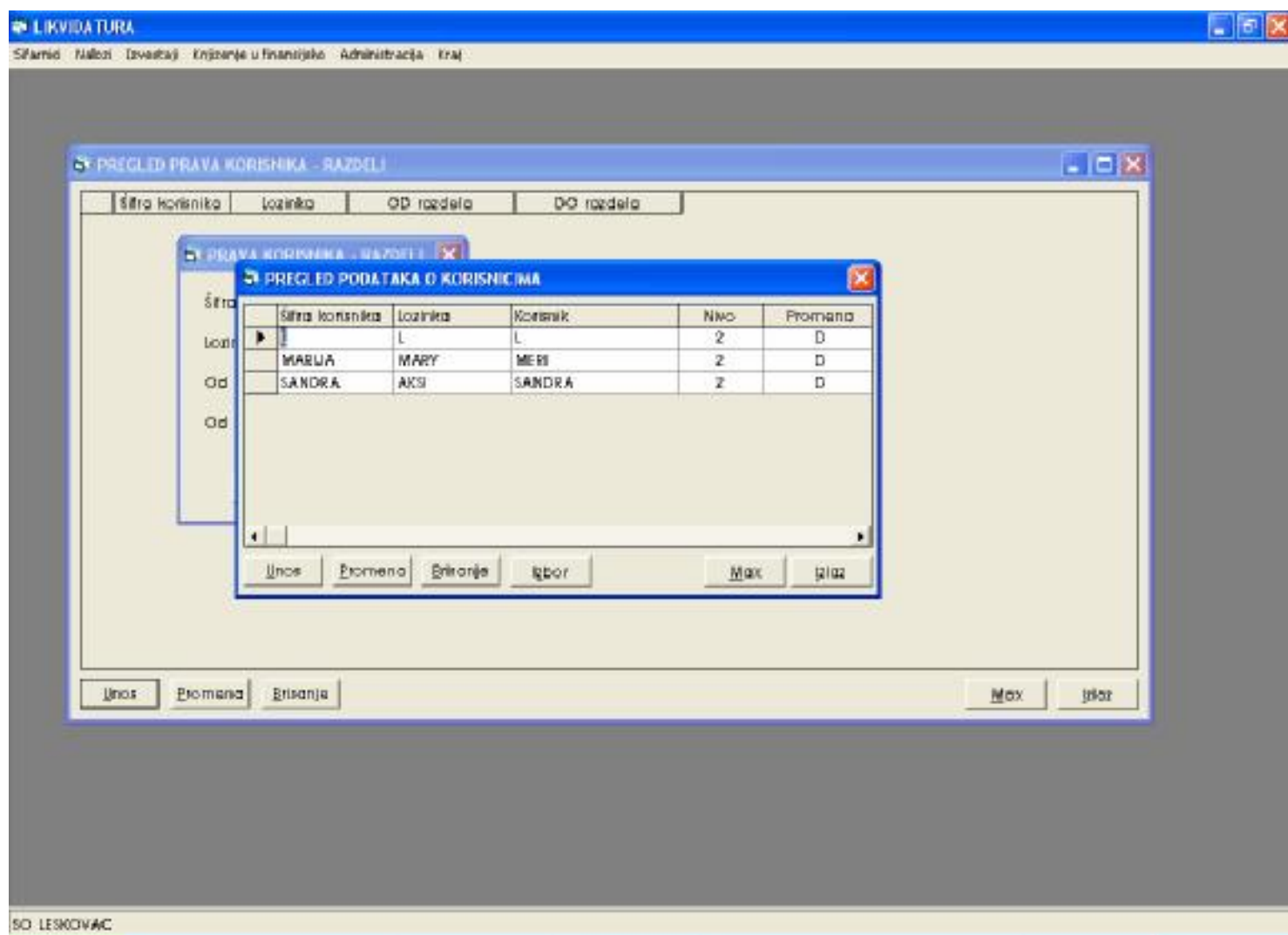
<Ok>

<Odustani>

U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša. (slika 70)

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 70) :

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Izbor>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.



SLIKA 70

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 70) :

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Sort>**, **<Traži>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

PROMENA PODATAKA O KORISNICIMA

Šifra:

Lozinka:

Korisnik:

Nivo:

Dozvoljena promena

☐ Da ☒ Ne

Vrsta prenosa koju može da radi

☒ Prva ☐ Druga ☐ Ni jednu

SLIKA 71

<Šifra>

<Lozinka>

<Korisnik>

<Nivo>

<Dozvoljena promena>

- Da
- Ne

<Vrsta prenosa koju može da radi>

- Prva
- Druga
- Ni jednu

PREGLED RAZDELA PLANA

	Šifra BK	Razdeo	Naziv	Pozicija	Š. d. kor.	Funkc. id.
▶	01	5	OSNOVNO OBRAZOVANJE	45-52	20187	912
	02	6	SREDNJE OBRAZOVANJE	53-60	20188	920
	03	7	KULTURA	61-72	20189	820
	04	8	OBLAST SPORTA	73-82	20190	810
	05	9	SOCIJALNA ZAŠTITA	83-93	20191	090
	06	10	DRUŠTVENA BRIGA O DECI	94-97	20192	911

BK: OSNOVNO OBRAZOVANJE

SLIKA 72

U ovom slučaju pomoću prikazanih parametara određeno vam se pruži sa ponudjenim parametrima. Nakon toga izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša.

U opciji **<Izbor>** birate jednu od ponuđenih opcija.

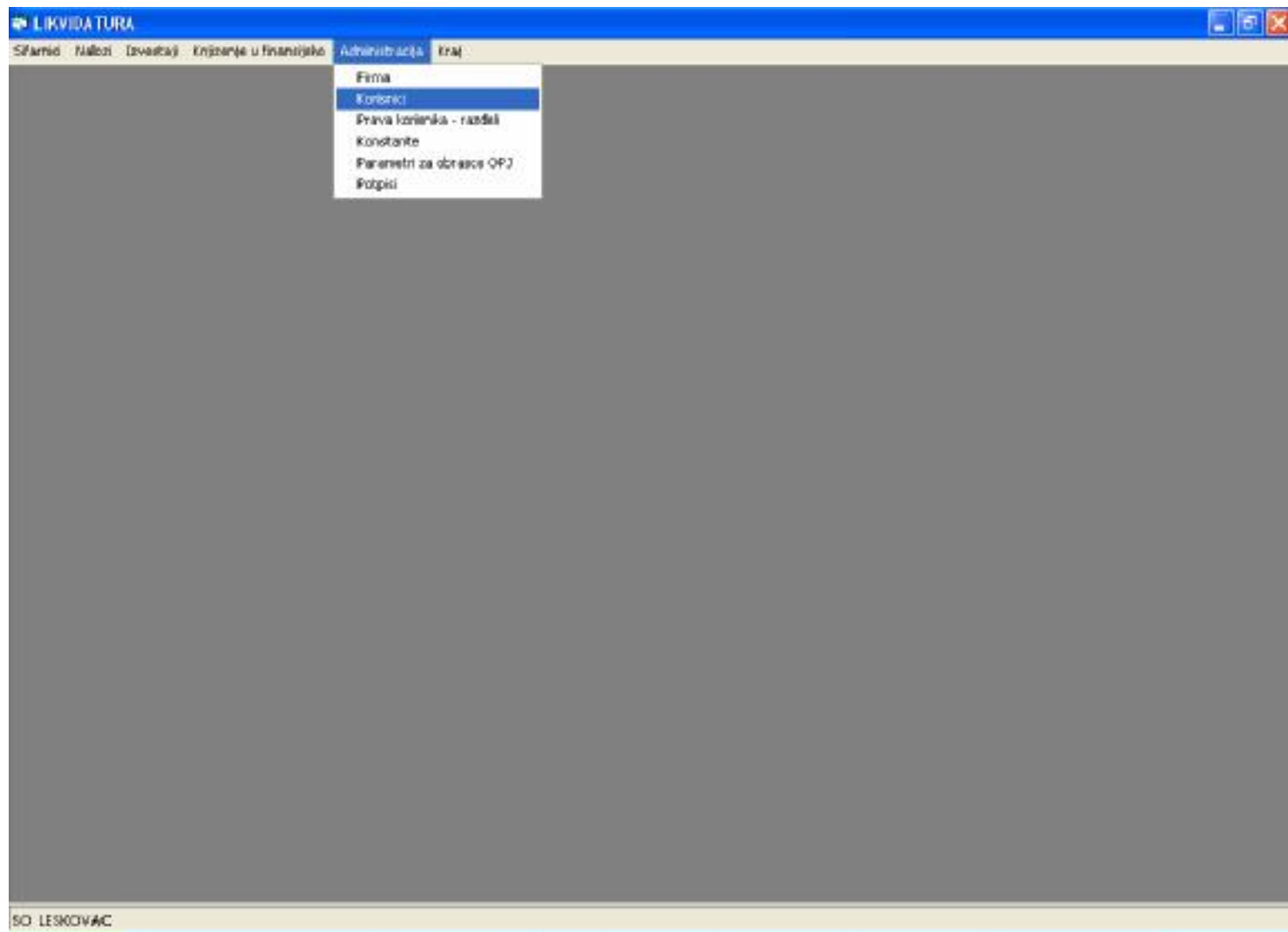
U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

KORISNICI



SLIKA 73



SLIKA 74

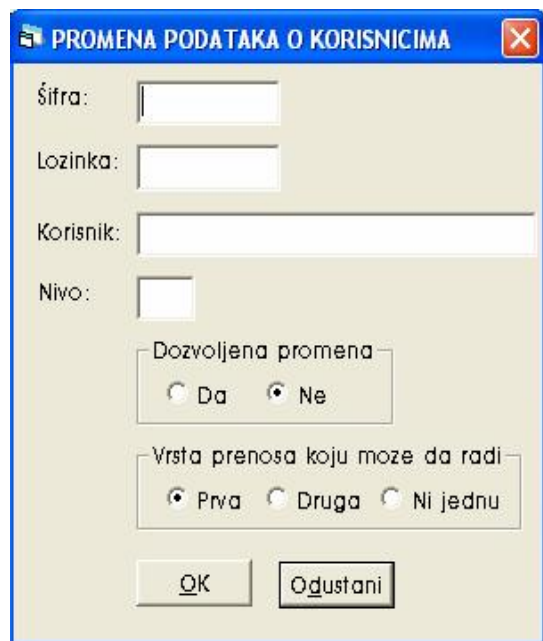
U opciji **<Unos>** unose se novi podaci.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vrtićete se na početni položaj.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.



SLIKA 75

<Unos>

<Šifra>

<Lozinka>

<Korisnik>

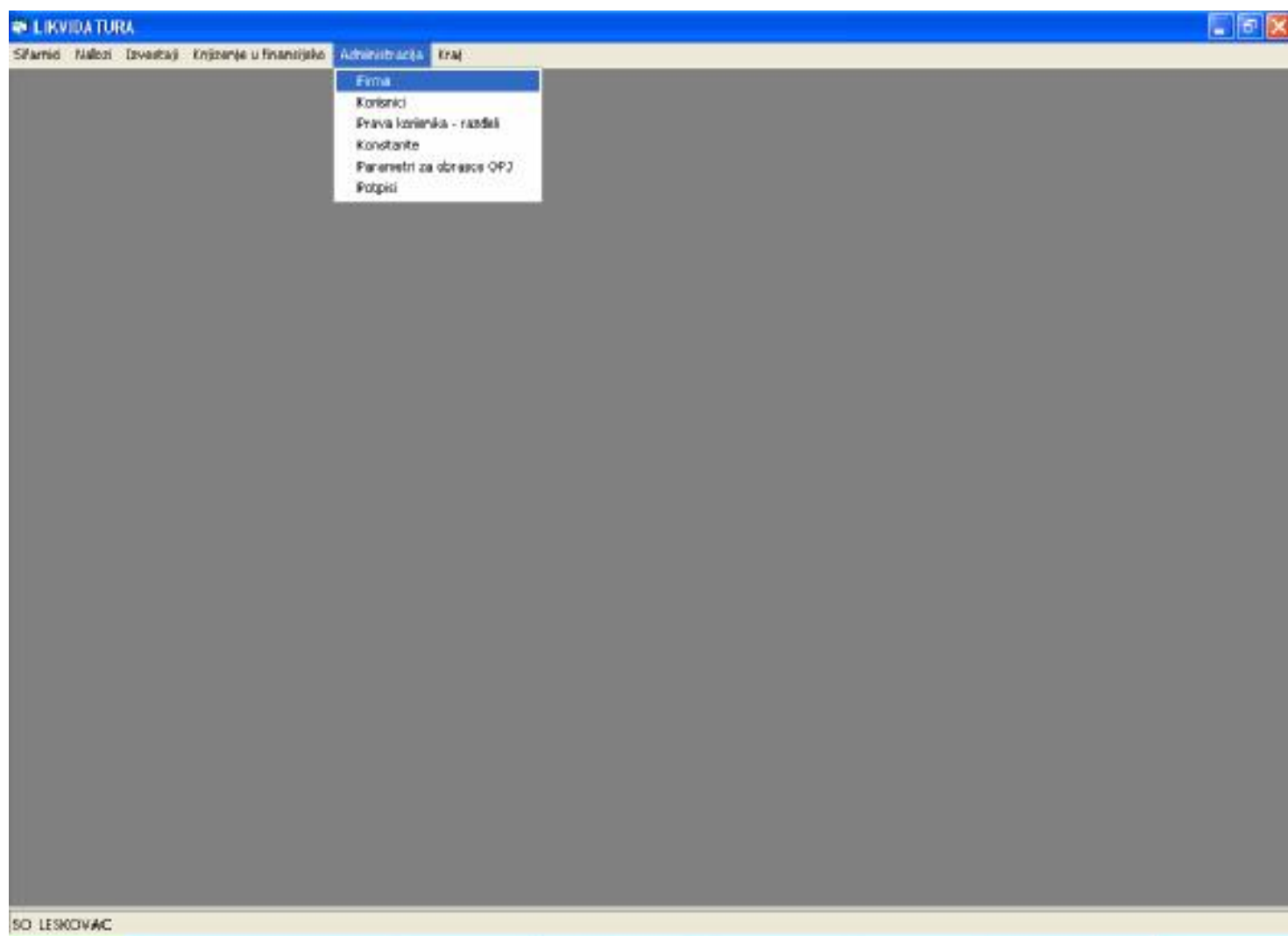
<Nivo>

<Dozvoljena promena>

- Da
- Ne

<Vrsta prenosa koju može da radi>

- Prva
- Druga
- Ni jednu



SLIKA 76

Unos podataka za firmu (slika 76,77)

PROVERBA PODATAKA O FIRMI

Naziv:	JE BUZIETA OPTINE NEGOTIN		
Adresa:	TRG STEVANA MOKRANJCA BR		
Mesto:	NEGOTIN		
Matični broj:	07203047		
Šifra delatnosti:	75-143	Registarski broj:	6161606793
Žiro-račun:	840-166640-49		
PIB:	100656361		
Org. jedinica: poreska uprava:	072		
Uplatni račun javnih prihoda:	840-21111843-82		
Organizacioni kod:	6298		
Funkcionalni kod:	410		
Broj zahteva za transfer sredstava:	1.2		

OK Odustani

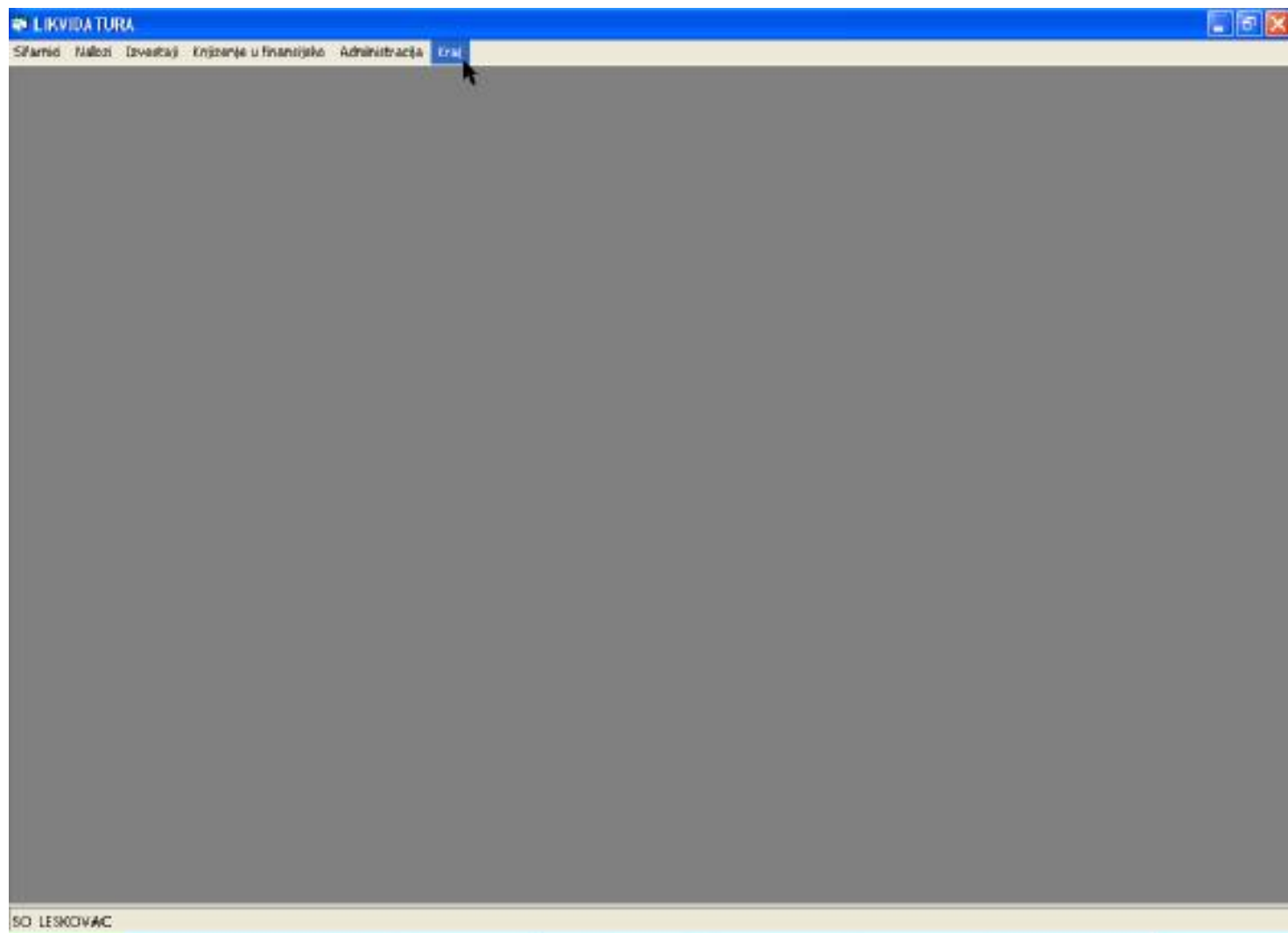
SLIKA 77

Obavezni podaci:

- **Naziv** -
- **Adresa** -
- **Mesto** -
- **Matični broj** -
- **Šifra delatnosti** -
- **Registarski broj** -
- **Žiro-račun** -
- **Pib** -
- **Org.jedinica poreske uprave** -
- **Uplatni račun javnih prihoda** -
- **Organizacioni kod** -
- **Funkcionalni kod** -
- **Broj zahteva za transfer sredstava** -

<Ok>

<Odustani>



SLIKA 78

<KRAJ>

Izlazak iz programa.